



Comune
di Bologna



compilare in stampatello

RICHIESTA DI DOCUMENT DELIVERY

modulo **D**

Il servizio è garantito a tutte le persone iscritte che risultino in regola con i servizi della biblioteca e che effettuino gli eventuali rimborsi richiesti dalla biblioteca che fornisce il documento.

Nome Cognome

codice Sebina telefono

e-mail

libro ☐ periodico ☐

titolo libro /periodico

autore

casa editrice anno

pagina

Spesa massima che l'utente desidera sostenere

fino a 10 € ☐ da 10 a 20 € ☐ oltre 20 € ☐

- > la richiesta può essere annullata dall'utente solo se non ancora trasmessa alla biblioteca prestante;
- > le modalità e i tempi di inoltro del documento richiesto dipendono dalla biblioteca prestante; la biblioteca provvederà ad avvisare l'utente all'arrivo del documento che rimarrà a sua disposizione per cinque giorni;
- > l'utente si impegna a utilizzare i documenti unicamente a scopo di studio e ricerca in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di diritto d'autore.

Data Firma del/della richiedente

Bibliotecario/a

N. RICHIESTA	DATA	BIBLIOTECA A CUI È STATA INOLTRATA LA RICHIESTA	CODICE BIBLIOTECA	ESITO	RIMBORSO