

EMERICO GIACHERY



... e di Lamartine ebbe a dire es-
sere la stampa il "tele-
scopio dell'anima", giac-
ché co-
me questo strumento av-
vicina all'occhio e ingr-
ande gli oggetti della crea-
zione, così la stampa avvicina
e mette in comunicazione im-
mediata il pensiero dell'uomo
isolato con tutti i pensieri
del passato, del presente e
dell'avvenire.

COME PUBBLICARE UN LIBRO

ORGANIZZAZIONE EDITORIALE TIPOGRAFICA
ROMA

63

INDICE SISTEMATICO

PREMESSE	Pag.	7
I - Diritto di autore	»	9
1. Genesi delle leggi di tutela. — 2. Disposizioni legislative di tutela vigenti. — 3. Opere dell'ingegno tutelabili. Oggetto della tutela. — 4. Diritti esclusivi dell'autore. — 5. Opere anonime e pseudonime. Modalità per riconoscimento dell'autore. — 6. Durata dei diritti di utilizzazione economica. — 7. Collaborazione a riviste e giornali. — 8. Spettanza dei diritti di utilizzazione economica. — 9. Utilizzazioni libere. — 10. Capacità dei giovani autori. — 11. Trasferibilità dei diritti d'autore. — 12. Deposito delle opere.		
II - Osservanza dei divieti di pubblicazione e rispetto dei diritti altrui .	»	31
13. Divieti di pubblicazione. — 14. Diritti altrui. Limiti delle riproduzioni. — 15. Plagio.		
III - Rapporti con l'editore	»	41
16. Editore ed edizione. — 17. Autore ed editore. Contratto di edizione. — 18. Reciproci obblighi e diritti. — 19. Modalità di stipulazione del contratto. — 20. Compenso all'autore. — 21. Estinzione del contratto di edizione. — 22. Corresponsione di diritti su opere di pubblico dominio. — 23. Iscrizione dell'editore presso la Prefettura. — 24. Esemplari d'obbligo e loro consegna.		

IV - Rapporti con lo stampatore o tipografo	Pag. 61
25. Autore-editore e stampatore. —	
26. Iscrizione dello stampatore o tipografo presso la Prefettura.	
V - Rapporti con i librai	» 65
27. Librai e librerie. — 28. Contratto di vendita con i librai.	
VI - Rapporti con la Società Italiana Autori ed Editori	» 71
29. La S.I.A.E. — 30. Gli autori e la S.I.A.E.	
VII - Caratteristiche e requisiti dei libri	» 75
31. Il libro. — 32. Il formato. —	
33. Il numero delle pagine. — 34. I caratteri di stampa. — 35. L'indice. —	
36. La carta. — 37. La copertina. —	
38. Il numero delle copie. — 39. Il costo del libro.	
VIII - Correzione delle bozze di stampa.	» 95
40. Gli errori di stampa. — 41. Le bozze di stampa. — 42. La correzione delle bozze. — 43. I segni convenzionali e gli arbitrari. — 44. Saggi di correzione. — 45. L'errata corrige.	
Tavola delle abbreviazioni	» 113
Indice analitico-alfabetico	» 115

PREMESSE

CHI VOGLIA far stampare o far pubblicare un proprio lavoro incontra, specialmente le prime volte, notevoli difficoltà e ciò tanto nel caso in cui si rivolga ad un editore quanto se proceda alla stampa direttamente a proprie spese.

Le difficoltà sono di vario genere e di varia entità e concernono, per esempio, il formato più opportuno da dare alla pubblicazione e la sua veste tipografica, la correzione delle bozze di stampa ed inoltre, se l'autore riesce a trovare un editore, i patti da stipulare con costui, ovvero, in caso diverso, quelli da stipulare direttamente con il tipografo.

E' bene che colui che si accinge a « fare stampare » abbia cognizione esatta di tutto quanto si attiene a tale impresa, in guisa da evitare l'andirivieni da pubblici uffici, da editori e tipografi e, quel che più conta, evitare malintesi con i due ultimi; malintesi che non infrequentemente originano attriti od addirittura controversie talvolta anche giudiziarie, sempre dannose e soventi costose e prolisse.

Nell'intento di offrire una guida concisa, ma il più possibile completa e pratica, agli autori ed a quanti altri desiderano « far gemere i torchi » sono state compendiate nelle note che seguono le notizie e le cognizioni che si ritengono utili per far risparmiare tempo ed eliminare l'eventualità di andare incontro a noie, contrattempi e delusioni, ovvero di trasgredire le varie disposizioni che regolano

la materia dei diritti di autore e degli altri diritti ed obblighi connessi.

A tal fine la trattazione è stata contenuta entro limiti talì da assicurare quella snellezza che abbiamo ritenuto doversi porre a base del nostro lavoro sì da renderne agevole la lettura e la consultazione.

La materia trattata è suddivisa nei seguenti capitoli:

- I — *Diritto di autore;*
- II — *Osservanza dei divieti di pubblicazione e rispetto dei diritti altrui;*
- III — *Rapporti con l'editore;*
- IV — *Rapporti con lo stampatore o tipografo;*
- V — *Rapporti con i librai;*
- VI — *Rapporti con la Soc. It. Autori ed Editori;*
- VII — *Caratteristiche e requisiti dei libri;*
- VIII — *Correzione delle bozze di stampa.*

Pensiamo che l'autore possa trovare nei suindicati capitoli ciò che abbia interesse di conoscere in questa materia e nell'ordine che ci è sembrato scaturire dalla naturale connessione di un argomento col successivo, in guisa da accompagnarlo dalla genesi del diritto di autore — attraverso i rapporti con editori, tipografi, uffici, ecc. — alle caratteristiche dei libri ed alla correzione delle prove di stampa, che è l'ultima fatica cui deve sobbarcarsi.