

zero dic1 otto



Comune
di Bologna

Servizi integrativi scolastici

Pre e post scuola

Post scuola nell'orario del pranzo

Trasporto collettivo

Contributo in luogo della refezione

Scuola dell'infanzia, primaria e
secondaria di primo grado

Anno scolastico 2026/2027



INDICE

- SERVIZIO DI REFEZIONE E ALTRI SERVIZI INTEGRATIVI p. 3
- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI CONFERITI p. 4

REFEZIONE SCOLASTICA p. 5

- INFORMAZIONI SUL SERVIZIO p. 5
- TARIFFE REFEZIONE p. 8
- COMUNICAZIONE DI ASSENZA ALLA REFEZIONE E RICHIESTA DI DIETA LEGGERA DI 2 GIORNI p. 9

SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI p. 12

- INFORMAZIONI SUL SERVIZIO p. 12
- POST-SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO p. 13
- TARIFFE POST-SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO p. 15
- PRE E POST-SCUOLA NELL'ORARIO MATTUTINO E POMERIDIANO p. 16
- TARIFFE PRE E POST-SCUOLA MATTUTINO E POMERIDIANO p. 19
- TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO p. 20
- TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO p. 22

AGEVOLAZIONI E SCONTI p. 23

- AGEVOLAZIONI E SCONTI p. 23
- SCONTI PLURIUTENZA, GENITORE SOLO E PER NUCLEI CON DISABILI p. 24

MODALITÀ DI PAGAMENTO p. 26

- PAGAMENTO CON ADDEBITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO/POSTALE p. 26
- PAGAMENTO CON AVVISO pagoPA p. 27

CONTRIBUTO IN LUOGO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA p. 29

RECAPITI DEI QUARTIERI p. 32

SERVIZIO DI REFEZIONE E ALTRI SERVIZI INTEGRATIVI

Riferimenti normativi:

- Delibera di Giunta P.G. n. 71435/2016 del 22/03/2016 "Servizi integrativi scolastici di post scuola nell'orario del pranzo, pre scuola nell'orario mattutino, post scuola nell'orario pomeridiano e trasporto scolastico collettivo: integrazioni ai criteri di accesso ai servizi a partire dall'anno educativo-scolastico 2016/2017";
- Delibera di Giunta P.G. n. 458215/2017 del 19/12/2017 "Modifica ai sistemi tariffari vigenti per i servizi educativi e scolastici e definizione del sistema tariffario applicabile alla tariffa di frequenza per la scuola dell'infanzia comunale con decorrenza dall'anno scolastico 2018-2019";
- Delibera di Giunta P.G. n.427950/2022 del 12/07/2022 "Servizi integrativi scolastici di pre scuola nell'orario mattutino e post scuola nell'orario pomeridiano: integrazione ai criteri di accesso ai servizi a partire dall'anno scolastico 2022/2023";
- Delibera di Giunta n. 336451/2022 del 25/05/2022 "Introduzione della tariffa trimestrale per i servizi integrativi scolastici pre-scuola nell'orario mattutino, post-scuola nell'orario pomeridiano nelle scuole primarie e trasporto scolastico collettivo per gli utenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado";
- Delibera di Giunta P.G. n. 833964/2023 del 18/12/2023 "Modifica al sistema tariffario vigente del servizio di refezione scolastica, della tariffa di frequenza scuola infanzia comunale e del contributo in luogo della refezione per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado a partire dall'anno 2024".

Il Comune di Bologna attiva i servizi integrativi scolastici, fra i quali il servizio di refezione, su richiesta delle famiglie interessate, nell'ambito del diritto allo studio per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche.

Rientrano in questa tipologia di servizi, per i diversi ordini di scuole:

- **Scuola d'infanzia statale:** refezione scolastica.
- **Scuola primaria:** refezione scolastica, servizi di post-scuola nell'orario del pasto (assistenza alla refezione nei giorni di non rientro curricolare), pre-scuola mattutino, post-scuola pomeridiano e trasporto scolastico collettivo.
- **Scuola secondaria di primo grado:** refezione scolastica e servizio di trasporto scolastico collettivo.

È possibile fruire del servizio solo se nella scuola frequentata il servizio viene attivato.

PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'anno scolastico 2026/2027 gli/le alunni/e di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado possono iscriversi ai servizi di refezione scolastica e agli altri servizi integrativi descritti all'interno di questo opuscolo nel periodo:

dall'8 giugno 2026 al 2 luglio 2026

presentando domanda **esclusivamente online** con SPID o CIE (carta identità elettronica) collegandosi a:

[iscrizione scuola infanzia statale](#)

[iscrizione scuola primaria statale](#)

[iscrizione scuola secondaria di primo grado statale](#)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI CONFERITI

Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), i dati forniti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati dal Comune di Bologna esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il Titolare del trattamento è il Comune di Bologna con sede in piazza Maggiore 6, 40121 Bologna. Il Responsabile della protezione dei dati personali è Lepida S.p.a. Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento. Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito di Iperbole, nella sezione Scuola, Educazione e formazione, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy:

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/informativa-trattamento-dati-servizi-educativi-scolastici>

I dati personali delle bambine e dei bambini ammessi ai servizi, raccolti nell'ambito del presente procedimento, saranno successivamente conferiti ai gestori per i conseguenti trattamenti necessari per la frequenza dei servizi. I gestori di tali servizi per la parte di propria competenza opereranno in qualità di titolari autonomi, in conformità con quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione.

Invio comunicazioni

Successivamente alla presentazione della domanda, **tutte le comunicazioni vengono inviate ai genitori unicamente tramite email all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione.** Anche dopo l'ammissione, lo stesso indirizzo email sarà utilizzato per l'invio di informazioni relative al servizio, pertanto è importante che venga mantenuto aggiornato comunicando all'ufficio scuola del quartiere di residenza eventuali modifiche. Inoltre lo stesso indirizzo sarà utilizzato per comunicare a tutti i genitori, anche attraverso il canale della newsletter mensile, iniziative istituzionali e opportunità di qualificazione dell'offerta educativa dell'intero sistema formativo promosse dal Comune di Bologna. Riguardo al ricevimento della newsletter è comunque possibile chiedere la cancellazione del proprio indirizzo seguendo le indicazioni indicate in calce alla stessa.

REFEZIONE SCOLASTICA

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web:

<https://www.comune.bologna.it/informazioni/servizio-refezione-scolastica>

COME ISCRIVERSI AL SERVIZIO

1. PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

L'ammissione a una scuola d'infanzia statale determina la contestuale iscrizione al servizio di refezione scolastica. A conferma dell'avvenuta iscrizione, il/la richiedente riceve una comunicazione via email in cui viene indicato il numero di Protocollo Generale (P.G.) assegnato alla pratica.

Chi, nel periodo successivo all'iscrizione, avesse rinunciato al servizio ed intende riattivarlo, può inoltrare nuova richiesta online, nei tempi indicati a pagina 3.

L'ammissione a una scuola dell'infanzia comunale comprende anche la fruizione del pasto, considerato parte integrante dell'offerta formativa e, pertanto, non occorre presentare l'iscrizione al servizio di refezione. La tariffa di frequenza della scuola comunale è comprensiva del pasto e non comporta costi aggiuntivi.

2. PER LA SCUOLA PRIMARIA

La domanda di iscrizione al servizio di refezione scolastica è di norma effettuata contestualmente all'iscrizione alla scuola primaria, compilando il modello del Ministero dell'Istruzione e del Merito nelle sezioni appositamente personalizzate dalle scuole di Bologna.

Per chi è ammesso ad un tempo pieno, l'attivazione del servizio avviene d'ufficio per tutti i giorni di frequenza, per coloro che sono ammessi ad un tempo scuola diverso dal tempo pieno, **l'iscrizione alla refezione viene attivata d'ufficio solo per i giorni di rientro pomeridiano curricolari previsti dalla scuola per la classe frequentata.**

A conferma dell'avvenuta iscrizione al servizio di refezione (sia per il tempo pieno che per altri tempi scuola), il/la richiedente riceve una comunicazione via email dal Comune in cui viene indicato il numero di Protocollo Generale (P.G.) assegnato alla pratica, il codice identificativo per la comunicazione delle assenze dal pasto e la richiesta di dieta leggera, ed altre informazioni utili relative ai servizi integrativi scolastici.

Qualora il/la richiedente non avesse ricevuto la comunicazione recante il numero di protocollo P.G., significa che la domanda non è pervenuta correttamente al Comune, pertanto, per attivare il servizio occorre fare domanda online, nei tempi indicati pagina 3.

Coloro che desiderano estendere il servizio anche ad altri giorni della settimana di non rientro curricolare, devono presentare domanda online nei tempi e con le modalità indicati a pagina 3 (in tal caso va richiesto sempre anche il corrispondente servizio di post-scuola nell'orario del pranzo per attivare l'assistenza educativa durante il consumo del pasto).

3. PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SERVIZIO CONTINUATIVO

Poiché non in tutte le scuole secondarie di primo grado viene attivato il servizio continuativo di refezione, è necessario informarsi presso la scuola frequentata prima di inoltrare la domanda online con le modalità e nei tempi indicati a pagina 3.

SERVIZIO LIMITATO A PERIODI DI FREQUENZA DI ATTIVITÀ E LABORATORI POMERIDIANI

In relazione alla specificità delle scuole secondarie di primo grado, che nel corso dell'anno scolastico organizzano per periodi brevi e variabili laboratori o altre attività pomeridiane, è possibile fare richiesta della refezione nei giorni di rientro per tali attività.

Se l'utente che intende frequentare le attività e i laboratori pomeridiani:

- **è già iscritto al servizio di refezione continuativo** non dovrà presentare alcuna richiesta in quanto sarà la scuola a richiedere i pasti aggiuntivi al fornitore e a comunicare il numero di pasti ordinati al Quartiere. Il numero dei pasti consumati in più per la frequenza di attività pomeridiane, verrà conteggiato nei bollettini di pagamento applicando la stessa quota a pasto già attribuita;
- **non è iscritto al servizio di refezione**, può fare domanda limitatamente al periodo di frequenza delle attività o laboratori pomeridiani online, anche in corso d'anno scolastico.

L'ordine dei pasti per attività e laboratori pomeridiani non è automatizzato ma è gestito direttamente dalla scuola che si occupa di rilevare e segnalare al fornitore le eventuali assenze giornaliere. Allo stesso modo, anche le eventuali richieste di diete leggere devono essere comunicate alla scuola che provvederà ad inoltrarle al fornitore.

Per ogni ordine di scuola e per ogni tipologia di servizio, l'iscrizione alla refezione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno per tutta la durata di ogni ciclo scolastico (scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado), salvo rinuncia scritta. **Devono essere sempre segnalate tempestivamente al Quartiere le variazioni di residenza/recapito o di scuola frequentata, anche in corso d'anno.**

COME RINUNCIARE AL SERVIZIO

Il/la richiedente può rinunciare al servizio **compilando l'apposito modulo** scaricabile da Internet

https://www.comune.bologna.it/myportal/C_A944/api/content/download?id=6020145cce91270058ea27c4

da inviare via email, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere.

La responsabilità della comunicazione di rinuncia è in capo al genitore e non è delegabile alla scuola. La mancata presentazione di rinuncia del servizio di refezione al Quartiere di riferimento comporterà l'addebito dei pasti che continueranno ad essere ordinati per effetto del meccanismo completamente automatizzato di ordine e fornitura dei pasti usato nel Comune di Bologna.

Quanto indicato si applica anche in caso di trasferimento verso scuole di altri Comuni.

Attenzione: il procedimento effettuato presso la segreteria scolastica non comporta la chiusura automatica della refezione e degli eventuali servizi integrativi attivi per l'utente.

COSTO DEL SERVIZIO

L'importo dei bollettini di pagamento sarà determinato dal numero dei pasti ordinati, acquisiti tramite sistema automatizzato di rilevazione delle presenze, moltiplicato per il costo a pasto determinato in base alla fascia ISEE di appartenenza.

I bollettini verranno emessi con cadenza mensile o quando l'importo raggiungerà la cifra utile per l'emissione.

A utenti che non hanno i requisiti per ottenere tariffe agevolate o che non presentano richiesta di tariffa, si applica la tariffa intera "No ISEE".

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento della tariffa:

- gli alunni e le alunne che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affido etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti al Quartiere apposta richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il/la bambino/a che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione o per i periodi, di durata inferiore all'anno scolastico, richiesti.
- inoltre, previa istruttoria svolta dai servizi sociali territoriali viene applicata l'esenzione per i bambini e le bambine appartenenti a nuclei familiari che rientrano in una misura di inclusione attiva e di sostegno al reddito, comprendendo anche altri interventi di natura economica, la cui definizione ed eventuali aggiornamenti sono deliberati con atti della Giunta ed erogati dal Comune di Bologna attraverso i Servizi sociali territoriali. L'esenzione dal pagamento dei servizi educativi e scolastici si configura essa stessa come sostegno al reddito e può cumularsi con altri interventi comunali di sostegno al reddito. L'esenzione è valida per l'anno scolastico di presentazione della richiesta, salvo eventuale revoca motivata. Le procedure per l'attribuzione dell'esenzione sono definite con atti dirigenziali.

TARIFFE REFEZIONE

| ISEE da € | ISEE a € | Tariffe a pasto* |
|-------------|----------|------------------|
| 0 | 2999,99 | € 0,60 |
| 3000 | 3999,99 | € 1,00 |
| 4000 | 4999,99 | € 1,50 |
| 5000 | 5999,99 | € 2,00 |
| 6000 | 6999,99 | € 2,60 |
| 7000 | 7999,99 | € 3,20 |
| 8000 | 8999,99 | € 3,80 |
| 9000 | 10999,99 | € 4,30 |
| 11000 | 12999,99 | € 4,80 |
| 13000 | 14999,99 | € 5,30 |
| 15000 | 16999,99 | € 5,40 |
| 17000 | 18999,99 | € 5,50 |
| 19000 | 21999,99 | € 5,60 |
| 22000 | 24999,99 | € 5,70 |
| 25000 | 29999,99 | € 5,90 |
| 30000 | 34999,99 | € 6,00 |
| >= 35000,00 | | € 6,40 |
| No ISEE | | € 6,80 |

*spesa complessiva per l'utente, comprensiva di oneri fiscali se dovuti.

COMUNICAZIONE DI ASSENZA ALLA REFEZIONE E RICHIESTA DI DIETA LEGGERA DI 2 GIORNI

Il sistema tariffario prevede l'addebito di una quota per ogni pasto ordinato. Pertanto **è fondamentale comunicare l'assenza dal servizio** entro i tempi e con le modalità di seguito riportate, valide per tutti gli/le alunni/e frequentanti le scuole **statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado**.

La comunicazione dell'assenza dal servizio di refezione o di richiesta di dieta leggera di 2 giorni spetta al genitore e **deve essere inviata anche per assenze dovute a uscite didattiche, scioperi o assemblee del personale scolastico**.

In occasione delle festività e di chiusure per cause di forza maggiore che interessano interi plessi o ordini di scuola, non occorre effettuare la comunicazione dell'assenza da parte del genitore.

Per assenze prolungate, oltre i 15 giorni, occorre richiedere la sospensione del servizio al quartiere di riferimento.

QUANDO COMUNICARE L'ASSENZA O LA RICHIESTA DI DIETA LEGGERA DI 2 GIORNI

TASSATIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 9 del primo giorno di assenza o di richiesta dieta leggera di 2 giorni, in tempo utile per la produzione dei pasti e la consegna alle scuole.

Dopo tale orario le comunicazioni di assenza o dieta leggera di 2 giorni verranno considerate solo a partire dal giorno successivo, pertanto il pasto della giornata verrà comunque prodotto e addebitato.

Si invitano i genitori a rispettare le tempistiche e le procedure descritte poiché essendo le rilevazioni delle assenze completamente automatizzate non permettono eccezioni.

COME COMUNICARE L'ASSENZA O LA RICHIESTA DI DIETA LEGGERA DI 2 GIORNI

Tutte le modalità di segnalazione sono descritte in questa pagina del sito Iperbole:

<https://www.comune.bologna.it/servizi/educazione-formazione/assenza-pasto-dieta-leggera>

Le comunicazioni devono essere inviate scegliendo una tra le modalità sotto descritte.

Solo per la comunicazione tramite SMS o telefonata dovrà essere utilizzato **il NUMERO IDENTIFICATIVO stampato sulla ricevuta di iscrizione al servizio** che resterà valido per tutta la durata del ciclo scolastico e pertanto deve essere conservato. In caso di smarrimento del Numero Identificativo, occorre richiederlo direttamente al proprio quartiere di residenza.

Le richieste di diete leggere di 2 giorni sono consentite esclusivamente per non più di due volte al mese. Per periodi più lunghi deve essere richiesta la dieta secondo le modalità previste nel seguente link:

<https://www.riboscuola.it/diete/>

App Zerodiciotto

Se si è scaricato sul proprio smartphone o tablet la App Bologna Zerodiciotto

<https://www.comune.bologna.it/informazioni/app-bologna-zerodiciotto>

si entra nell'area riservata con le proprie credenziali SPID: selezionare il figlio/la figlia per cui si vuole fare la segnalazione; scegliere il servizio che si vuole utilizzare Assenza pasto o Revoca assenza o Dieta leggera di 2 giorni, scegliere i giorni (solo per Assenza pasto | Revoca assenza) e cliccare su Invia comunicazione.

Funzionalità web

Disponibile alla pagina di iperbole

<https://comunicazione-assenza-dieta-temporanea.comune.bologna.it/>
collegandosi con le proprie credenziali SPID/CIE.

Invio di sms al numero 3399941124

COMUNICARE L'ASSENZA DAL SERVIZIO

inviare il messaggio nella forma seguente:

- **MENSA (spazio) numero identificativo allievo (spazio) ASSENZA (spazio) numero giorni**

(il numero dei giorni deve comprendere anche eventuali giorni festivi inclusi nel periodo di assenza).

Esempio: MENSA 12345678 ASSENZA 10 (con questo sms viene comunicata l'assenza dell'allievo per 10 giorni consecutivi inclusi i giorni festivi)

COMUNICARE UN RIENTRO ANTICIPATO RISPETTO ALLA SCADENZA PRECEDENTEMENTE COMUNICATA

inviare un messaggio nella forma seguente:

- **MENSA (spazio) numero identificativo allievo (spazio) PRESENZA**

Esempio: MENSA 12345678 PRESENZA (con questo sms viene comunicato il rientro a scuola con pasto dell'allievo)

RICHIEDERE LA DIETA LEGGERA DI 2 GIORNI

inviare il messaggio nella forma seguente:

- **MENSA (spazio) numero identificativo allievo (spazio) DIETA**

Esempio: MENSA 12345678 DIETA (con questo sms viene richiesta la dieta leggera di 2 giorni consecutivi)

Telefonata al numero 051 2194219

Un risponditore automatico guiderà i vari passaggi:

- **per comunicare l'assenza** verrà richiesto il numero identificativo dell'allievo/a e il numero di giorni di assenza previsti (il numero dei giorni deve comprendere anche eventuali giorni festivi inclusi nel periodo di assenza)
- **per comunicare un rientro anticipato** rispetto alla scadenza precedentemente comunicata verrà richiesto solo il numero identificativo dell'allievo/a
- **per richiedere la dieta leggera di 2 giorni** verrà richiesto solo il numero identificativo dell'allievo/a e la dieta leggera sarà fornita per due giorni consecutivi

ATTENZIONE

Tutte e quattro le modalità danno conferma dell'avvenuta registrazione in pochi minuti.

Qualora non si ricevesse tale conferma, significa che la comunicazione dell'assenza non è andata a buon fine, si dovrà quindi riprovare utilizzando un altro dei canali disponibili.

COME CHIEDERE UNA DIETA SPECIALE

Oltre al menù convenzionale, il servizio di refezione prevede la possibilità di richiedere una dieta speciale per motivi di salute o religiosi/culturali, compilando il modulo online, previo accreditamento con credenziali SPID o CIE, al seguente link: <https://www.riboscuola.it/diete/>

Le richieste diete sono valide **per tutto il ciclo scolastico**.

LA RICHIESTA DIETA DEVE ESSERE RINNOVATA SOLO SE INTERVENGONO VARIAZIONI:

- del regime dietetico;
- del ciclo scolastico (per esempio prima iscrizione, passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria e dalla scuola primaria alla secondaria);
- della scuola frequentata.

La richiesta di diete speciali può essere fatta sia prima dell'inizio dell'anno scolastico (entro il 30 agosto), per averla già attiva sin dal primo giorno di scuola, sia durante l'anno scolastico.

RICHIESTE DIETE PER MOTIVI DI SALUTE

La richiesta deve essere accompagnata necessariamente dal certificato medico del pediatra di libera scelta (PLS), compilato sulla base della modulistica inviata dall'AUSL, da allegare alla domanda online (in formato PDF o JPG), dopo autenticazione SPID:

<https://www.riboscuola.it/ribo-per-te/area-riservata/moduli-dieta/>

Solo per le diete mediche puoi inviare un'email al Centro pasti di riferimento, allegando i certificati medici compilati sui moduli aggiornati per l'anno scolastico 2026/2027 (disponibili dai pediatri di libera scelta o scaricabili sul sito Riboscuola) e indirizzandola alle email create appositamente per ogni Centro Pasti:

- diete-nuovofossolo@riboscuola.it
- diete-erbosa@riboscuola.it
- diete-terracini@riboscuola.it

Per sapere quale Centro Pasti serve la tua scuola:

<https://www.riboscuola.it/comunicazione/>

RICHIESTE DIETE PER MOTIVI CULTURALI O RELIGIOSI

Sul sito Riboscuola, <https://www.riboscuola.it/diete> puoi consultare le proposte di diete disponibili.

Puoi fare richiesta con autocertificazione, compilando il modulo online, dopo autenticazione con SPID:

<https://www.riboscuola.it/ribo-per-te/area-riservata/moduli-dieta/>

SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

I servizi integrativi scolastici sono erogati dal Comune di Bologna nell'ambito delle norme sul diritto allo studio per garantire a tutti gli studenti e le studentesse le stesse opportunità di frequentare regolarmente la scuola.

In particolare, i servizi erogati dal Comune finalizzati ad estendere l'orario scolastico (pre scuola mattutino, post scuola pomeridiano e post scuola nell'orario del pasto nei giorni di non rientro curricolare) sono realizzati principalmente per garantire la frequenza scolastica a tutti/e i bambini e le bambine, consentendo ai genitori che lavorano di accompagnare figli e figlie a scuola, o di ritirarli al termine delle lezioni, negli orari previsti dagli istituti scolastici.

I posti disponibili sono limitati ed è per questo **importante effettuare le iscrizioni entro i termini e con le modalità indicate a pagina 3**, per consentire al Comune e alle scuole di organizzare al meglio i servizi e annullare, o ridurre al minimo, le eventuali liste di attesa.

Pertanto, **le richieste pervenute nel periodo dall'8 giugno 2026 al 2 luglio 2026**, che abbiano i requisiti prioritari previsti, **saranno le prime ad essere soddisfatte A seguire, si verificheranno le disponibilità per soddisfare le domande con requisiti prioritari** pervenute dopo la chiusura del bando, prima del mese di settembre. Durante il mese di settembre, su posti ancora disponibili, potranno essere assegnate ulteriori domande aventi i requisiti pervenute fuori bando. L'ordine con cui esse saranno assegnate è quello cronologico d'arrivo con la priorità per i bambini e le bambine che sono già iscritti ad un servizio integrativo trasferiti da un quartiere all'altro.

A partire da ottobre potranno essere soddisfatte, in base alla disponibilità di posti non ancora assegnati, **eventuali domande di famiglie che non possiedono i requisiti prioritari**. L'ordine con cui esse saranno assegnate è quello cronologico d'arrivo con la priorità per i bambini e le bambine che sono già iscritti ad un servizio integrativo trasferiti da un quartiere all'altro.

Durante l'anno scolastico potranno eventualmente essere soddisfatte domande di iscrizione fuori termine solo nel caso in cui rimangano posti disponibili dopo aver soddisfatto le domande fuori termine con requisiti prioritari e quelle con requisiti non prioritari pervenute entro/fuori termine

Nel corso dell'anno scolastico il Quartiere effettuerà controlli sul mantenimento dei requisiti dichiarati e sulla frequenza effettiva ai servizi richiesti, in particolare nelle scuole dove risulteranno richieste non soddisfatte.

POST-SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO (ASSISTENZA ALLA REFEZIONE NEI GIORNI DI NON RIENTRO CURRICOLARE)

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

Il servizio può essere attivato per utenti che frequentano classi con tempi scuola inferiori al tempo pieno e consiste nell'assistere gli allievi e le allieve nei giorni di non rientro scolastico, dal termine delle lezioni al primo pomeriggio, ed ha una durata minima di 1 ora e massima di 2 ore. L'articolazione oraria settimanale viene definita dal Quartiere in raccordo con le Istituzioni Scolastiche.

Questo servizio va richiesto obbligatoriamente qualora si usufruisca della refezione anche per i giorni non previsti di rientro curricolare della scuola.

Il servizio è attivato su richiesta di almeno 10 utenti per ogni scuola.

A CHI SI RIVOLGE

Agli/alle alunni/e della **scuola primaria**.

COME ISCRIVERSI AL SERVIZIO

È possibile richiedere il servizio **dall'8 giugno 2026 al 2 luglio 2026** presentando domanda esclusivamente online con SPID o CIE, come indicato a pag. 3 del presente opuscolo.

Eventuali e possibili richieste pervenute oltre i termini dell'avviso potranno essere accolte, nel caso in cui ci siano ancora posti disponibili o si verifichi il ritiro di alunni iscritti durante l'anno scolastico e saranno assegnate in base all'ordine cronologico di arrivo;

L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta.

COME RINUNCIARE AL SERVIZIO

La rinuncia deve essere effettuata dal richiedente e recapitata agli uffici scuola del Quartiere di residenza via email **compilando l'apposito modulo** scaricabile all' indirizzo

https://www.comune.bologna.it/myportal/C_A944/api/content/download?id=6020145cce91270058ea27c4

allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, **La responsabilità della comunicazione di rinuncia è in capo al genitore e non è delegabile alla scuola.** La mancata presentazione di rinuncia del servizio al Quartiere di riferimento comporterà l'addebito della retta.

Quanto indicato si applica anche in caso di trasferimento verso scuole di altri Comuni.

Attenzione: nel caso di ritiro da scuola o di richiesta di nulla osta al trasferimento; il procedimento effettuato presso la segreteria scolastica non comporta la chiusura automatica della refezione e dei servizi integrativi attivi per l'utente. È indispensabile che il richiedente svolga correttamente la procedura di rinuncia al servizio indirizzandola al Comune di Bologna.

COSTO DEL SERVIZIO

Le tariffe sono forfettarie mensili e sono da intendersi in aggiunta alla tariffa della refezione scolastica. Il calcolo della tariffa mensile viene effettuato tenendo conto del monte ore settimanale per cui è attivo il servizio, moltiplicato per quattro settimane standard:

Le frazioni temporali di servizio superiori ai 30 minuti sono equiparate all'ora intera.

Le tariffe per mancata frequenza non sono rimborsabili.

In caso di rinuncia in corso d'anno, al fine di evitare l'addebito del mese successivo è opportuno che la rinuncia arrivi **tassativamente entro l'ultimo giorno del mese in corso**. Questo consentirà agli uffici di annullare il servizio e il corrispettivo del pagamento a partire dal mese successivo a quello in cui è pervenuta la rinuncia ed eventualmente di scorrere le liste di attesa.

SCONTI AUTOMATICI

- È previsto uno sconto del 50% nel mese di settembre.
- Il servizio è gratuito nel mese di giugno.

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento della tariffa:

- gli/le alunni/e con disabilità, anche se non residenti nel Comune di Bologna;
- gli/le alunni/e che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affidamento etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il/la bambino/a che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione.
- inoltre, previa istruttoria svolta dai servizi sociali territoriali, sono esenti i bambini e le bambine appartenenti a nuclei familiari che rientrano in una misura di inclusione attiva e di sostegno al reddito, comprendendo anche altri interventi di natura economica, la cui definizione ed eventuali aggiornamenti sono deliberati con atti della Giunta ed erogati dal Comune di Bologna attraverso i Servizi sociali territoriali.

L'esenzione dal pagamento dei servizi educativi e scolastici si configura essa stessa come sostegno al reddito e può cumularsi con altri interventi comunali di sostegno al reddito. L'esenzione è valida per l'anno scolastico di presentazione della richiesta, salvo eventuale revoca motivata. Le procedure per l'attribuzione dell'esenzione sono definite con atti dirigenziali.

TARIFE POST-SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO

| ISEE da € | ISEE a € | Tariffa oraria* | Tariffa per mezz'ora* |
|-----------|----------|-----------------|-----------------------|
| 0 | 2999,99 | € 0,50 | € 0,25 |
| 3000 | 3999,99 | € 0,55 | € 0,28 |
| 4000 | 4999,99 | € 0,60 | € 0,30 |
| 5000 | 5999,99 | € 0,65 | € 0,33 |
| 6000 | 6999,99 | € 0,70 | € 0,35 |
| 7000 | 7999,99 | € 0,75 | € 0,38 |
| 8000 | 8999,99 | € 0,80 | € 0,40 |
| 9000 | 10999,99 | € 0,85 | € 0,43 |
| 11000 | 12999,99 | € 0,90 | € 0,45 |
| 13000 | 14999,99 | € 0,95 | € 0,48 |
| 15000 | 16999,99 | € 1,00 | € 0,50 |
| 17000 | 18999,99 | € 1,05 | € 0,53 |
| 19000 | 21999,99 | € 1,10 | € 0,55 |
| 22000 | 24999,99 | € 1,15 | € 0,58 |
| 25000 | 27999,99 | € 1,20 | € 0,60 |
| 28000 | 30999,99 | € 1,25 | € 0,63 |
| 31000 | 34999,99 | € 1,40 | € 0,70 |
| 35000 | 39999,99 | € 1,60 | € 0,80 |
| 40000 | 44999,99 | € 1,80 | € 0,90 |
| 45000 | e oltre | € 2,00 | € 1,00 |
| No ISEE | | € 2,00 | € 1,00 |

*spesa complessiva per l'utente, comprensiva di oneri fiscali se dovuti.

PRE E POST-SCUOLA NELL'ORARIO MATTUTINO E POMERIDIANO

FORMAZIONI SUL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'accogliere gli alunni e le alunne garantendone la vigilanza all'interno dei locali scolastici prima e dopo l'orario delle lezioni. La finalità del servizio è quella di consentire ai genitori di assolvere agli obblighi di lavoro o familiari, qualora questi non consentano di accompagnare o ritirare i figli e le figlie nei normali orari scolastici.

Il pre scuola è svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 all'inizio dell'attività didattica, mentre il post scuola si attiva dal lunedì al venerdì dal termine dell'attività didattica pomeridiana fino alle ore 17,30 con possibilità di proroga fino alle 18,00.

Ciascun **servizio** viene **attivato in presenza di almeno 10 richieste** e solo se la scuola mette a disposizione i locali.

A CHI SI RIVOLGE

Agli utenti di **scuola primaria**, che presentano domanda nel periodo indicato a pag.3 e sono in possesso dei seguenti requisiti in ordine di priorità:

- lavoro di entrambi i genitori
- lavoro di un solo genitore nei seguenti casi:
 - vedovo/vedova;
 - unico genitore che ha riconosciuto il/la figlio/a;
 - unico genitore in quanto l'altro è detenuto in carcere;
 - unico genitore in quanto l'altro ha perso la potestà genitoriale;
 - nucleo con un solo genitore convivente con il figlio o la figlia iscritta /o ai servizi, o in affidamento esclusivo al genitore convivente secondo quanto disposto da un provvedimento anche se transitorio;
 - anche non definitiva irreperibilità anagrafica accertata di un genitore.
- presenza di due o più figli/e minori di 14 anni frequentanti scuole di plessi diversi;
- presenza di figlio/a disabile in famiglia.

A parità di tutti i requisiti sopra indicati e in relazione all'organizzazione, si utilizza come criterio di precedenza la data di nascita, dando priorità ai bambini più piccoli di età. In caso di data di nascita uguale, il criterio di precedenza è individuato nell'ordine crescente del numero di matricola anagrafica.

Il possesso dei requisiti dovrà essere autodichiarato al momento della compilazione della domanda.

Qualora dovessero variare le condizioni che hanno determinato la priorità nell'accesso, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al Quartiere.

COME ISCRIVERSI AL SERVIZIO

È possibile richiedere il servizio **dall'8 giugno 2026 al 2 luglio 2026**, presentando domanda esclusivamente online con SPID o CIE, come indicato a pag. 3 del presente opuscolo.

COME RINUNCIARE AL SERVIZIO

Per gli **utenti con requisiti prioritari l'iscrizione** si intende **tacitamente rinnovata di anno in anno** salvo rinuncia scritta.

Per gli **utenti ammessi senza requisiti prioritari l'iscrizione ha validità annuale** e per gli anni scolastici successivi occorre ripresentare nuova domanda.

La rinuncia deve essere effettuata **compilando l'apposito modulo** scaricabile da:

https://www.comune.bologna.it/myportal/C_A944/api/content/download?id=6020145ccea91270058ea27c4

da inviare via email, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere e avrà efficacia a partire dal trimestre successivo a quello di presentazione della rinuncia.

La responsabilità della comunicazione di rinuncia è in capo al genitore e non è delegabile alla scuola. La mancata presentazione di rinuncia al servizio al Quartiere di riferimento comporterà l'addebito della retta.

Quanto indicato si applica anche in caso di trasferimento verso scuole di altri Comuni.

Attenzione: nel caso di ritiro da scuola o di richiesta di nulla osta al trasferimento; il procedimento effettuato presso la segreteria scolastica non comporta la chiusura automatica della refezione e dei servizi integrativi attivi per l'utente. È indispensabile che il richiedente svolga correttamente la procedura di rinuncia al servizio indirizzandola al Comune di Bologna.

MODALITÀ E TEMPI DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

Per tutti gli utenti in possesso dei requisiti prioritari, l'ammissione avverrà rispettando l'ordine di data di arrivo delle domande secondo le seguenti modalità:

- gli utenti in possesso dei requisiti prioritari che presenteranno **domanda dall'8 giugno 2026 al 2 luglio 2026**, avranno accesso al servizio dall'inizio dell'anno scolastico;
- **Eventuali e possibili richieste pervenute oltre i termini dell'avviso potranno essere accolte nel caso in cui ci siano ancora posti disponibili o si verifichi il ritiro di alunni iscritti durante l'anno scolastico e saranno assegnate in base all'ordine cronologico di arrivo;**
- **utenti senza requisiti prioritari:** in presenza di ulteriori posti disponibili dopo aver esaurito tutte le domande di utenti in possesso dei requisiti prioritari, verranno soddisfatte anche le domande pervenute da parte di utenti senza i requisiti prioritari, sempre rispettando l'ordine di arrivo. In questo caso, **l'ammissione ai servizi avverrà a partire dal mese di ottobre e fino all'esaurimento dei posti disponibili.**

COSTO DEL SERVIZIO

Le tariffe sono trimestrali forfettarie per ciascun servizio e corrispondenti ai seguenti periodi:

- Primo bollettino quota per i mesi di settembre, ottobre, novembre;
- Secondo bollettino quota per i mesi di dicembre, gennaio, febbraio;
- Terzo bollettino quota per i mesi di marzo, aprile, maggio;
- il mese di giugno è gratuito.

Le tariffe per mancata frequenza non sono rimborsabili.

In caso di rinuncia in corso d'anno, al fine di evitare l'addebito del trimestre successivo è opportuno che la rinuncia arrivi prima del termine di quello in corso. Questo consentirà agli uffici di annullare il servizio e il corrispettivo del pagamento a partire dal trimestre successivo a quello in cui è pervenuta la rinuncia ed eventualmente di scorrere le liste di attesa.

Per rinunciare al servizio per tutto l'anno scolastico e **non pagare nessun bollettino** occorre presentare **rinuncia tassativamente entro il 15 settembre**.

Per non pagare il secondo trimestre occorre presentare **rinuncia tassativamente entro il 30 novembre**.

Per non pagare il terzo trimestre occorre presentare **rinuncia tassativamente entro il 28 febbraio**.

Le rinunce pervenute a partire dal 1 marzo non consentiranno l'annullamento di nessun bollettino.

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento della tariffa:

- gli/le alunni/e con disabilità, anche se non residenti nel Comune di Bologna;
- gli/le alunni/e che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affido etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il/la bambino/a che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione.
- inoltre, previa istruttoria svolta dai servizi sociali territoriali, sono esenti i bambini e le bambine appartenenti a nuclei familiari che rientrano in una misura di inclusione attiva e di sostegno al reddito, comprendendo anche altri interventi di natura economica, la cui definizione ed eventuali aggiornamenti sono deliberati con atti della Giunta ed erogati dal Comune di Bologna attraverso i Servizi sociali territoriali. L'esenzione dal pagamento dei servizi educativi e scolastici si configura essa stessa come sostegno al reddito e può cumularsi con altri interventi comunali di sostegno al reddito. L'esenzione è valida per l'anno scolastico di presentazione della richiesta, salvo eventuale revoca motivata. Le procedure per l'attribuzione dell'esenzione sono definite con atti dirigenziali.

TARIFE PRE E POST-SCUOLA MATTUTINO E POMERIDIANO

| ISEE da € | ISEE a € | Tariffe trimestrali pre-scuola nell'orario mattutino* | Tariffe trimestrali post-scuola nell'orario pomeridiano* |
|-----------|----------|--|---|
| 0 | 2999,99 | € 16,66 | € 16,66 |
| 3000 | 3999,99 | € 18,33 | € 18,33 |
| 4000 | 4999,99 | € 20,00 | € 20,00 |
| 5000 | 5999,99 | € 21,66 | € 21,66 |
| 6000 | 6999,99 | € 23,33 | € 23,33 |
| 7000 | 7999,99 | € 25,00 | € 25,00 |
| 8000 | 8999,99 | € 26,66 | € 26,66 |
| 9000 | 10999,99 | € 28,33 | € 28,33 |
| 11000 | 12999,99 | € 30,00 | € 30,00 |
| 13000 | 14999,99 | € 31,66 | € 31,66 |
| 15000 | 16999,99 | € 33,33 | € 33,33 |
| 17000 | 18999,99 | € 38,33 | € 38,33 |
| 19000 | 21999,99 | € 45,00 | € 45,00 |
| 22000 | 24999,99 | € 51,66 | € 51,66 |
| 25000 | 27999,99 | € 58,33 | € 58,33 |
| 28000 | 30999,99 | € 70,00 | € 70,00 |
| 31000 | 34999,99 | € 93,33 | € 93,33 |
| 35000 | 39999,99 | € 110,00 | € 110,00 |
| 40000 | 44999,99 | € 116,66 | € 116,66 |
| 45000 | e oltre | € 123,33 | € 123,33 |
| No ISEE | | € 123,33 | € 123,33 |

*spesa complessiva per l'utente, comprensiva di oneri fiscali se dovuti.

TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO

| | |
|------------------------------------|--|
| INFORMAZIONI SUL SERVIZIO | <p>Il servizio consiste nel trasporto collettivo di utenti, assistiti da personale idoneo.</p> <p>L'istituzione e/o il mantenimento del trasporto collettivo può avere luogo per le sole scuole individuate dal Quartiere qualora il servizio pubblico di linea fra l'abitazione e la scuola assegnata per stradale sia inesistente o estremamente inadeguato nei percorsi e nelle fermate.</p> |
| A CHI SI RIVOLGE | <p>Il servizio si attiva per gli/le utenti della scuola infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado.</p> <p>Sono destinatari gli allievi e le allieve che abbiano i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none">• iscrizione e frequenza alla scuola interessata dal servizio;• residenza nel Comune di Bologna, oppure minori ospiti in strutture di accoglienza madre bambina/o, oppure minori in affidamento preadottivo disposto con provvedimento del giudice (L. n.184/1983 e ss.mm.), che siano compresi nel nucleo ISEE della famiglia affidataria (art. 3 c. 4 L. 159/2013);• allievi/e non residenti solo nel caso di posti disponibili e senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale; |
| COME ISCRIVERSI AL SERVIZIO | <p>È possibile richiedere il servizio dall'8 giugno 2026 al 2 luglio 2026, presentando domanda esclusivamente online con SPID o CIE, come indicato a pag. 3 del presente opuscolo.</p> <p>L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta.</p> |
| COME RINUNCIARE AL SERVIZIO | <p>La rinuncia deve essere effettuata compilando l'apposito modulo scaricabile da Internet da inviare via email, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere.</p> <p>La responsabilità della comunicazione di rinuncia è in capo al genitore e non è delegabile alla scuola. La mancata presentazione di rinuncia al servizio al Quartiere di riferimento comporterà l'addebito della retta.</p> <p>Quanto indicato si applica anche in caso di trasferimento verso scuole di altri Comuni.</p> <p>Attenzione: nel caso di ritiro da scuola o di richiesta di nulla osta al trasferimento; il procedimento effettuato presso la segreteria scolastica non comporta la chiusura automatica della refezione e dei servizi integrativi attivi per l'utente. È indispensabile che il richiedente svolga correttamente la procedura di rinuncia al servizio indirizzandola al Comune di Bologna.</p> |
| COSTO DEL SERVIZIO | <p>Le tariffe sono trimestrali forfettarie per ciascun servizio e corrispondenti ai seguenti periodi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Primo bollettino quota per i mesi di settembre, ottobre, novembre;• Secondo bollettino quota per i mesi di dicembre, gennaio, febbraio;• Terzo bollettino quota per i mesi di marzo, aprile, maggio;• il mese di giugno è gratuito. |

Le tariffe per mancata frequenza non sono rimborsabili.

In caso di rinuncia in corso d'anno, al fine di evitare l'addebito del trimestre successivo è opportuno che la rinuncia arrivi prima del termine di quello in corso. Questo consentirà agli uffici di annullare il servizio e il corrispettivo del pagamento a partire dal trimestre successivo a quello in cui è pervenuta la rinuncia ed eventualmente di scorrere le liste di attesa.

Per rinunciare al servizio per tutto l'anno scolastico e **non pagare nessun bollettino** occorre presentare **rinuncia tassativamente entro il 15 settembre**.

Per non pagare il secondo trimestre occorre presentare **rinuncia tassativamente entro il 30 novembre**.

Per non pagare il terzo trimestre occorre presentare **rinuncia tassativamente entro il 28 febbraio**.

Le rinunce pervenute a partire dal 1 marzo non consentiranno l'annullamento di nessun bollettino.

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento della tariffa:

- gli/le alunni/e con disabilità, anche se non residenti nel Comune di Bologna;
- gli/le alunni/e che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affidamento etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il/la bambino/a che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione.
- inoltre, previa istruttoria svolta dai servizi educativi congiuntamente con i servizi sociali territoriali, sono esenti i bambini e le bambine appartenenti a nuclei familiari che rientrano in una misura di inclusione attiva e di sostegno al reddito, comprendendo anche altri interventi di natura economica, la cui definizione ed eventuali aggiornamenti sono deliberati con atti della Giunta ed erogati dal Comune di Bologna attraverso i Servizi sociali territoriali. L'esenzione dal pagamento dei servizi educativi e scolastici si configura essa stessa come sostegno al reddito e può cumularsi con altri interventi comunali di sostegno al reddito. L'esenzione è valida per l'anno scolastico di presentazione della richiesta, salvo eventuale revoca motivata. Le procedure per l'attribuzione dell'esenzione sono definite con atti dirigenziali.

TARIFE TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO

| ISEE da € | ISEE a € | Tariffe trimestrali* |
|-----------|----------|----------------------|
| 0 | 2999,99 | € 20,00 |
| 3000 | 3999,99 | € 25,00 |
| 4000 | 4999,99 | € 30,00 |
| 5000 | 5999,99 | € 35,00 |
| 6000 | 7999,99 | € 40,00 |
| 8000 | 9999,99 | € 45,00 |
| 10000 | 11999,99 | € 50,00 |
| 12000 | 13999,99 | € 55,00 |
| 14000 | 16999,99 | € 60,00 |
| 17000 | 19999,99 | € 66,66 |
| 20000 | 22999,99 | € 73,33 |
| 23000 | 25999,99 | € 80,00 |
| 26000 | 29999,99 | € 86,66 |
| 30000 | 34999,99 | € 100,00 |
| 35000 | 39999,99 | € 113,33 |
| 40000 | 44999,99 | € 126,66 |
| 45000 | 49999,99 | € 143,33 |
| 50000 | 54999,99 | € 160,00 |
| 55000 | 59999,99 | € 180,00 |
| 60000 | e oltre | € 200,00 |
| No ISEE | | € 200,00 |

*spesa complessiva per l'utente, comprensiva di oneri fiscali se dovuti.

AGEVOLAZIONI E SCONTI

QUOTE A CARICO DELLA FAMIGLIA

L'iscrizione al servizio prevede a carico delle famiglie una quota di contribuzione, definita dall'Amministrazione comunale nell'ambito dei sistemi tariffari di tempo in tempo vigenti, che stabiliscono anche le modalità di pagamento.

Le tariffe potranno essere confermate o modificate anche nel corso dell'anno scolastico in relazione a quanto definito nell'ambito degli atti di programmazione economica dell'Ente, così come previsto dalla normativa vigente.

Sul sito Iperbole del Comune di Bologna sono sempre consultabili le tariffe aggiornate di ogni servizio integrativo scolastico.

Le articolazioni tariffarie, riportate nelle pagine precedenti per ciascun servizio, sono quelle vigenti al momento dell'apertura delle iscrizioni ai servizi integrativi per l'anno scolastico 2026/2027.

AGEVOLAZIONI IN BASE ALL'ISEE

I sistemi tariffari applicati alla refezione ed ai servizi integrativi prevedono delle articolazioni in fasce di costo commisurate in base al valore ISEE, con riferimento specifico all'ISEE per minorenni.

La tariffa agevolata viene applicata sulla base dell'ISEE comunicato dalla famiglia all'atto della richiesta di fruire del beneficio per tutti i servizi educativi e scolastici ed eventuali contributi per gli utenti del nucleo familiare.

A CHI SI APPLICANO

Le agevolazioni e gli sconti sulla base del valore ISEE si applicano esclusivamente ai bambini e alle bambine residenti nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale residente nel Comune di Bologna.

La possibilità di richiedere agevolazioni e sconti è estesa anche a:

- chi presenta richiesta di residenza dietro impegno scritto a pagare quota piena qualora non la ottenga;
- alle madri non residenti di allieve/i ospiti in strutture di accoglienza madre-bambina/o presenti sul territorio comunale segnalati dal servizio sociale del Comune di provenienza;
- al/ai genitore/i o chi esercita la responsabilità genitoriale, residente a Bologna, con nucleo di riferimento ai fini ISEE conforme a quello anagrafico, anche se non comprendente il/la bambino/a utente del servizio ancora residente all'estero;
- al minore in affidamento preadottivo disposto con provvedimento del giudice (L. n.184/1983 e ss.mm.), che sia compreso nel nucleo ISEE della famiglia affidataria (art.3 c.4 L. 159/2013).

COME OTTENERE AGEVOLAZIONI E SCONTI

Occorre fare **richiesta di tariffa agevolata entro il 30 settembre di ogni anno** indicando sul modulo l'ultima **attestazione ISEE/DSU valida** presente nel sistema informativo INPS.

La richiesta di agevolazioni si presenta online con SPID o CIE

<https://www.comune.bologna.it/servizi/educazione-formazione/presenta-re-iseedsu-per-tariffe-agevolate-contributi-servizi-educativi-scolastici>

Si specifica che:

- qualora l'ISEE/DSU indicata nel modulo non risultasse essere la più recente valida per la richiesta di prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, in banca dati INPS, si procederà ad acquisire d'ufficio l'ultima ISEE valida per tale finalità direttamente tramite banca dati INPS;
- l'ISEE deve fare riferimento al nucleo in cui è presente il/la minore utente del servizio;
- a seguito di modifiche delle condizioni familiari, reddituali e patrimoniali, potrà essere presentata una nuova ISEE/DSU.

AGGIORNAMENTO DI TARIFE IN CORSO D'ANNO

Ogni volta che viene comunicata al Comune di Bologna una nuova attestazione ISEE valida, questa sostituisce automaticamente quelle precedentemente presentate e determina l'aggiornamento delle quote di tutti i servizi educativi e scolastici e dei contributi, a partire dalla prima emissione utile dei bollettini di pagamento rispetto alla data di presentazione dell'ISEE.

Agli utenti che non hanno i requisiti per ottenere tariffe agevolate o che **non fanno richiesta di agevolazioni tariffarie in tempo utile per l'emissione dei bollettini di pagamento, si applica la tariffa massima NO ISEE.**

CONTROLLI

Verranno eseguite verifiche e controlli su tutte le ISEE/DSU presentate e in caso di indebita percezione di una prestazione sociale agevolata per effetto di dati non veritieri auto dichiarati, sarà irrogata una sanzione amministrativa da 500 a 5.000 euro, ai sensi dell'art. 38 DL 78/2010, convertito con L. 122/2010 e modificato con l'art. 16 DL 5/2012 convertito con L. 35/2012.

SCONTI PLURIUTENZA, GENITORE SOLO E NUCLEI CON DISABILI

Gli sconti descritti in questo paragrafo, si applicano agli utenti appartenenti a nuclei familiari con ISEE, pertanto per poter fruire degli sconti, l'ISEE va presentata anche se non rientra nei valori che permettono di ottenere tariffe agevolate.

SCONTI PLURIUTENZA

Si applicano ai nuclei familiari con più di un figlio/figlia che usufruisce di servizio refezione o servizi integrativi.

Gli sconti pluriutenza previsti per il servizio di refezione si differenziano da quelli previsti per i servizi integrativi scolastici.

Qualora ricorrano le condizioni per applicare entrambe le tipologie di sconto pluriutenza, al servizio di refezione, in presenza di più figli/e che usufruiscono di tale servizio, si applica lo sconto pluriutenza specifico previsto per la refezione in quanto di maggiore entità e più favorevole per la famiglia.

Lo sconto pluriutenza cessa di essere applicato, oppure cambia di misura, se si modificano le condizioni di pluriutenza anche in corso d'anno.

Pluriutenza refezione

Si applicano alle tariffe del servizio di refezione a partire dal secondo utente iscritto (applicato su quello più piccolo di età anagrafica) ai nuclei

familiari con ISEE valida.

Nel computo della pluriutenza, per valutare l'applicazione degli sconti in questione, devono essere conteggiati anche gli utenti del nucleo familiare che frequentano scuole d'infanzia comunali (gestione diretta e indiretta) soggette a specifica contribuzione, nelle quali venga garantita l'attività di somministrazione del pasto.

Gli sconti pluriutenza per la refezione riportati in tabella, prevedono aliquote con andamento crescente in base al numero dei figli iscritti e differenziate in base a tre fasce di valore ISEE:

| Fasce ISEE | Sconti | | |
|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|
| | 1° utente con sconto | 2° utente con sconto | 3° utente e più con sconto |
| Fino a 8.999,99 euro | 30% | 60% | 90% |
| Da 9.000 a 18.999,99 euro | 20% | 50% | 80% |
| Oltre 19.000 euro | 15% | 40% | 75% |

Pluriutenza servizi integrativi

Si applicano alle tariffe dei servizi integrativi scolastici, ai nuclei familiari con ISEE fino a 30.000 euro, a partire dal secondo utente iscritto (applicato su quello più piccolo di età anagrafica) e sono pari a:

- 10% per il secondo utente;
- 20% per il terzo utente;
- 30% per il quarto utente;
- e così via con l'incremento del 10% per i/le figli/e successivii/e.

SCONTI PER GENITORE SOLO E PER NUCLEI CON DISABILI

Si applica agli utenti appartenenti a nuclei familiari con ISEE fino a 30.000 euro ed è pari ad uno sconto del 10% sulla tariffa della refezione e dei servizi integrativi in caso di:

- **presenza di un solo genitore**, esclusivamente con riferimento ai seguenti casi:
 - vedovo/vedova;
 - unico genitore che ha riconosciuto il/la figlio/a;
 - unico genitore in quanto l'altro è detenuto in carcere;
 - unico genitore in quanto l'altro ha perso la potestà genitoriale.
- utenti appartenenti ai **nuclei familiari nei quali sia presente un componente disabile** così come da classificazione dell'allegato 3 del DPCM 159/13.

Questi sconti non sono cumulabili tra loro per lo stesso utente e neppure con le agevolazioni pluriutenza, pertanto lo sconto del 10% si applica una sola volta a tutte le tariffe dell'utente che non gode di agevolazioni riferite alla pluriutenza.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per i servizi scolastici comunali, quali la refezione ed i servizi integrativi, è possibile effettuare il pagamento posticipato, con cadenza prestabilita, mediante addebito sul proprio conto bancario o postale (sottoscrivendo il Mandato per addebito diretto Sepa (SDD) – schema Core) oppure mediante avviso pagoPA. La scelta della modalità di pagamento è fatta contestualmente alla domanda di iscrizione al servizio. **Il richiedente i servizi, tramite domanda di ammissione online, si assume l'obbligo di pagare la contribuzione prevista dal Sistema Tariffario Comunale.**

Il **mancato pagamento** dei documenti di riscossione entro la scadenza comporterà l'emissione di un sollecito di pari importo. In caso di insolvenza verrà avviata la procedura di riscossione coattiva mediante emissione di avviso di accertamento esecutivo, maggiorato degli oneri di riscossione.

PAGAMENTO CON ADDEBITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO/POSTALE

Documentazione necessaria

Il debitore intestatario del conto o la persona provvista di delega di firma deve presentare al proprio Quartiere di riferimento, anche via email, il Mandato per addebito diretto Sepa (SDD)– schema CORE del Comune di Bologna, debitamente compilato e sottoscritto, unitamente ad un documento di identità, al codice fiscale, all'intestazione dell'estratto conto bancario o postale riportante il codice IBAN (e il codice BIC per l'estero) su cui intende ricevere gli addebiti e al Modulo per i servizi di cui chiede l'addebito in conto. Se chi sottoscrive il mandato è persona diversa dal debitore/intestatario del conto o cointestatario ma ha delega di firma ad operare sul conto deve allegare anche la dichiarazione del debitore che attesti la delega di firma sul conto con copia del documento di identità e copia del codice fiscale del debitore, intestatario del conto.

Nell'apposita sezione del mandato il debitore deve specificare il nome dell'assoggettato (la persona a cui sono intestati i pagamenti dei servizi per cui si chiede l'addebito in conto) solo nel caso sia persona diversa dal debitore. Se non è precisato si assume che sia il debitore stesso intestatario del mandato.

La sottoscrizione del mandato per addebito diretto SEPA (SDD) – schema CORE comporta:

(A) l'autorizzazione al Comune di Bologna a richiedere alla banca del debitore gli addebiti sul conto di quest'ultimo e (B) l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tali addebiti conformemente alle disposizioni impartite dal Comune di Bologna.

Acquisito il mandato, il Comune attiverà il servizio di addebito in funzione dei tempi tecnici necessari al buon fine delle operazioni.

I pagamenti saranno addebitati sul conto corrente alla data di scadenza indicata nella lettera di comunicazione di addebito che verrà inviata periodicamente al debitore.

Modalità di invio della comunicazione addebito

La lettera di comunicazione di addebito salvo buon fine è inviata tramite posta elettronica, all'indirizzo email registrato presso la propria area personale del Comune di Bologna, seguendo le indicazioni riportate:

1. aprire la pagina web <https://www.comune.bologna.it/>
2. in alto a destra cliccare su **"ACCEDI"**
3. accedere tramite **SPID** o **CIE** (Carta d'identità elettronica)
4. cliccare sull'icona del **tuo nome** (in alto a destra)
5. selezionare **"IMPOSTAZIONI"**
6. selezionare nel menù a sinistra **"NOTIFICHE E NEWSLETTER"**
7. selezionare **"AVVISI DI PAGAMENTO"**
8. selezionare **"VOGLIO PERSONALIZZARE IL CONSENSO IN BASE ALL'ENTE"** e scegliere **"COMUNE DI BOLOGNA"**

9. nella sezione **"SCUOLA E WELFARE"** selezionare **"DO IL CONSENSO A RICEVERE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA DIGITALE"**
10. per finire cliccare in alto a destra su **"SALVA IMPOSTAZIONI"**

Attenzione: è necessario registrare un indirizzo email, no PEC (l'indirizzo PEC può essere registrato solo se aperto alla ricezione delle email standard)

I documenti di pagamento sono in ogni caso pubblicati nell'area personale del sito del Comune di Bologna, accessibile con SPID o CIE.

Costi del servizio

Il costo del servizio dipende dalle condizioni applicate al debitore dal proprio istituto di credito.

Variazioni, revoca ed eventuali anomalie

In caso di variazioni dei dati del mandato di addebito (es. chiusura del conto corrente, variazione dell'IBAN) occorre rivolgersi tempestivamente al Quartiere per la sottoscrizione di un nuovo mandato e/o la chiusura del mandato corrente. È in ogni caso opportuno rinviare la chiusura del conto corrente precedente fino al buon fine degli ordini di addebito in corso e contestualmente attivare la procedura di variazione del mandato presso il Quartiere.

È possibile revocare il mandato di addebito in qualunque momento. Sono fatti salvi gli ordini di addebito emessi fino alla data di revoca.

Onde evitare insoluti causati da anomalie nelle procedure di addebito in conto si raccomanda di controllare sugli estratti conto inviati dal proprio istituto di credito la regolarità degli addebiti e di segnalare tempestivamente al Quartiere eventuali anomalie nelle procedure di addebito.

In caso di insoluto verrà emesso un sollecito di pagamento tramite avviso pagoPA

Rimborsi

In base al Mandato di tipo CORE il debitore che ritiene di avere ricevuto sul proprio conto un addebito errato ha 8 settimane di tempo dalla data in cui è avvenuto l'addebito per richiederne il rimborso direttamente alla propria banca. Nel caso in cui l'operazione non fosse stata preventivamente autorizzata il rimborso può essere richiesto entro 13 mesi.

È facoltà del Comune proseguire nell'iter di riscossione se il credito è ritenuto dovuto.

Modulistica e informazioni

La modulistica ed altre informazioni sull'addebito in conto Sepa sono disponibili alla pagina web <https://www.comune.bologna.it/servizi/tasse-tributi/servizio-di-addebito-in-conto-sepa>

PAGAMENTO CON AVVISO PAGOPA

PagoPA è il sistema nazionale per i pagamenti a favore della Pubblica Amministrazione.

L'avviso pagoPA contiene un codice identificativo univoco di versamento e consente di effettuare i pagamenti secondo gli standard previsti dalla piattaforma pagoPA.

Modalità di pagamento

L'avviso pagoPA è pagabile tramite i canali indicati alla pagina web

<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare>

quali:

- il sito dell'ente creditore (per il Comune di Bologna accedere alla pagina web <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/pagare-avviso-pagopa-scuola>, cliccando sul pulsante "Paga Avvisi pagoPA") tramite carte, conto corrente e altre modalità indicate;
- i servizi di home banking;

- l'app IO e le app di pagamenti;
- le agenzie bancarie e gli sportelli ATM abilitati;
- gli uffici postali, utilizzando il codice QR pagoPA o il bollettino postale PA;
- gli esercenti convenzionati che espongono il logo pagoPA (bar, edicole, farmacie, ricevitorie, supermercati, tabaccherie,...).

I soggetti abilitati a gestire i pagamenti sul sistema pagoPA sono definiti Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP). L'elenco aggiornato dei PSP aderenti al sistema PagoPa è disponibile alla pagina web <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Costi dell'avviso pagoPA

Ogni Prestatore di servizi di pagamento può applicare autonomamente differenti commissioni alle transazioni effettuate su pagoPA; le commissioni vengono espone in modo trasparente, consentendo al cittadino, indipendentemente dalla propria banca, di scegliere il PSP e la modalità di pagamento più conveniente.

Modalità di invio dell'avviso pagoPA

L'avviso pagoPA è inviato tramite posta elettronica, all'indirizzo email registrato dal cittadino presso la propria area personale del Comune di Bologna, seguendo le indicazioni riportate:

1. aprire la pagina web <https://www.comune.bologna.it/>
2. in alto a destra cliccare su **"ACCEDI"**
3. accedere tramite **SPID** o **CIE** (Carta d'identità elettronica)
4. cliccare sull'icona del **tuo nome** (in alto a destra)
5. selezionare **"IMPOSTAZIONI"**
6. selezionare nel menù a sinistra **"NOTIFICHE E NEWSLETTER"**
7. selezionare **"AVVISI DI PAGAMENTO"**
8. selezionare **"VOGLIO PERSONALIZZARE IL CONSENSO IN BASE ALL'ENTE"** e scegliere **"COMUNE DI BOLOGNA"**
9. nella sezione **"SCUOLA E WELFARE"** selezionare **"DO IL CONSENSO A RICEVERE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA DIGITALE"**
10. per finire cliccare in alto a destra su **"SALVA IMPOSTAZIONI"**

Attenzione: è necessario registrare un indirizzo email, no PEC (l'indirizzo PEC può essere registrato solo se aperto alla ricezione delle email standard).

Le variazioni dell'indirizzo email per il recapito degli avvisi pagoPA devono essere gestite direttamente nella propria area personale del sito del Comune.

Altre informazioni sull'avviso pagoPA sono disponibili alla pagina web:

<https://www.comune.bologna.it/servizi/educazione-formazione/pagare-avviso-pagopa-scuola>

Gli avvisi pagoPA sono in ogni caso pubblicati:

- **nell'area personale del sito del Comune di Bologna, accessibile con SPID o CIE;**
- **sull'app IO, in cui è possibile attivare dal proprio profilo le notifiche di pubblicazione e di scadenza.**

Lo stato di morosità dovuto al mancato recapito dei documenti di pagamento non è addebitabile al Comune di Bologna.

Attenzione: Non è possibile pagare i servizi comunali con PagoInRete, modalità utilizzata dalle scuole per incassare altri pagamenti che non si riferiscono a tariffe comunali.

CONTRIBUTO IN LUOGO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA

INFORMAZIONI SUL CONTRIBUTO

Si tratta di un contributo economico che può essere riconosciuto agli/alte allievi/e residenti nel Comune di Bologna che frequentano scuole statali situate in altro comune o scuole paritarie indipendentemente dalla loro collocazione, in cui la refezione scolastica non viene fornita dall'amministrazione comunale di Bologna.

DESTINATARI

Possano essere ammessi al contributo economico gli alunni e le alunne in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o con chi ne esercita la responsabilità genitoriale, residente nel Comune di Bologna. Il contributo viene riconosciuto anche a chi presenta richiesta di residenza e verrà liquidato dopo l'ottenimento della residenza stessa;
- iscrizione e frequenza a scuole dell'infanzia, primarie o secondarie di 1° grado statali situate fuori dal territorio del Comune di Bologna o paritarie indipendentemente dalla loro collocazione;
- valore ISEE del nucleo familiare e requisiti uguali a quelli previsti per ottenere tariffe agevolate e sconti per il servizio di refezione scolastica fornita dal comune di Bologna;
- la scuola frequentata applica alla famiglia un costo a pasto più alto rispetto a quello che verrebbe fatto pagare dal Comune di Bologna per la refezione scolastica, in base alla fascia ISEE di appartenenza.

COME RICHIEDERE IL CONTRIBUTO

È possibile richiedere il contributo per l'anno scolastico 2026-2027 **dal 1 settembre al 15 ottobre 2026** presentando domanda esclusivamente online con SPID collegandosi al sito:

<https://www.comune.bologna.it/servizi/educazione-formazione/contributo-refezione-scolastica>

Il rispetto della tempistica indicata consentirà l'attribuzione del contributo per l'intero anno scolastico di riferimento. Solo per coloro che inizieranno la frequenza oltre il periodo indicato, sarà possibile richiedere il contributo in luogo della refezione oltre la data indicata.

La domanda di contributo in luogo della refezione non si intende tacitamente rinnovata e va presentata ogni anno scolastico.

ISEE/DSU valida

Il richiedente dovrà indicare l'ultima attestazione ISEE/DSU valida presente nel sistema informativo INPS compilando il modulo "Domanda di attribuzione in base all'ISEE di tariffe agevolate e per l'accesso ai servizi/contributi educativi e scolastici" online, con SPID o CIE, collegandosi al sito:

<https://www.comune.bologna.it/servizi/educazione-formazione/presentare-i-seedsu-per-tariffe-agevolate-contributi-servizi-educativi-scolastici>

Ulteriori informazioni da allegare alla domanda

La **domanda di ammissione al contributo** dovrà essere corredata dalle **informazioni** relative all'iscrizione al servizio di refezione scolastica nella scuola frequentata, con indicazione della tariffa praticata, del numero di giorni settimanali di refezione fruiti e del giorno di inizio di erogazione del servizio. Queste informazioni devono essere autodichiarate dal richiedente qualora l'alunno/a frequenti una scuola pubblica ubicata fuori Bologna,

mentre **dovranno essere necessariamente attestate dalla scuola qualora l'alunno/a frequenti un istituto paritario a Bologna o fuori Bologna.** La mancata presentazione dell'attestazione rilasciata dalla scuola paritaria può comportare l'esclusione dal contributo.

**COME SI CALCOLA IL
CONTRIBUTO**

Il contributo consiste nella differenza fra la tariffa pagata dalla famiglia, considerata solo fino alla quota massima agevolata applicata dal Comune di Bologna e la tariffa che verrebbe applicata in caso di refezione scolastica fornita dal Comune di Bologna, tenendo in considerazione anche l'applicazione di eventuali sconti che sarebbero riconosciuti in relazione alla tipologia di nucleo familiare (sconti pluriutenza, genitore solo e nuclei con disabili).

Attenzione

Laddove il costo effettivo del pasto pagato dalla famiglia sia inferiore al costo del pasto che la famiglia avrebbe pagato in caso di refezione scolastica fornita dal Comune di Bologna, considerando anche gli eventuali sconti che il Comune applica, **non verrà riconosciuto alcun contributo.**

**EROGAZIONE DEL
CONTRIBUTO**

Il contributo verrà liquidato con cadenza periodica dietro acquisizione da parte del Quartiere di residenza della documentazione attestante i giorni di effettivo consumo del pasto e le somme effettivamente pagate per il servizio di refezione scolastica usufruito.

**MAGGIORI
INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il seguente indirizzo internet:
<https://www.comune.bologna.it/servizi/educazione-formazione/contributo-refezione-scolastica>

CONTRIBUTO MASSIMO EROGABILE

| Limite ISEE da euro | Limite ISEE a euro | Importo giornaliero refezione Comune di Bologna | Contributo a pasto massimo erogabile |
|----------------------------|---------------------------|--|---|
| € 0,00 | € 2.999,99 | € 0,60 | € 6,20 |
| € 3.000,00 | € 3.999,99 | € 1,00 | € 5,80 |
| € 4.000,00 | € 4.999,99 | € 1,50 | € 5,30 |
| € 5.000,00 | € 5.999,99 | € 2,00 | € 4,80 |
| € 6.000,00 | € 6.999,99 | € 2,60 | € 4,20 |
| € 7.000,00 | € 7.999,99 | € 3,20 | € 3,60 |
| € 8.000,00 | € 8.999,99 | € 3,80 | € 3,00 |
| € 9.000,00 | € 10.999,99 | € 4,30 | € 2,50 |
| € 11.000,00 | € 12.999,99 | € 4,80 | € 2,00 |
| € 13.000,00 | € 14.999,99 | € 5,30 | € 1,50 |
| € 15.000,00 | € 16.999,99 | € 5,40 | € 1,40 |
| € 17.000,00 | € 18.999,99 | € 5,50 | € 1,30 |
| € 19.000,00 | € 21.999,99 | € 5,60 | € 1,20 |
| € 22.000,00 | € 24.999,99 | € 5,70 | € 1,10 |
| € 25.000,00 | € 29.999,99 | € 5,90 | € 0,90 |
| € 30.000,00 | € 34.999,99 | € 6,00 | € 0,80 |
| € 35.000,00 | € 9.999.999.999,99 | € 6,40 | € 0,40 |
| No ISEE | | € 6,80 | € 0,00 |

RECAPITI DEI QUARTIERI

Per comunicazioni e informazioni è possibile fare riferimento ai Quartieri ai seguenti recapiti:

- **Quartiere Borgo Panigale - Reno**
email: ScuoleBorgoReno@Comune.Bologna.it
telefono: 0512197577 (tasto 3)
- **Quartiere Navile**
email: ScuoleNavile@Comune.Bologna.it
telefono: 0512197211
- **Quartiere Porto - Saragozza**
email: ScuolePortoSaragozza@Comune.Bologna.it
telefono 0512197811
- **Quartiere San Donato - San Vitale**
email: Scuolesandonatosanvitale@Comune.Bologna.it
telefono: 0512196811
- **Quartiere Santo Stefano**
email: GruppoScuoleSStefano@Comune.Bologna.it
telefono: 0512197011 (tasto 2)
- **Quartiere Savena**
email: Scuolesavena@Comune.Bologna.it
telefono: 0512197424