



RICHIESTA DI RIPRODUZIONE FOTOGRAFICA

..... modulo **B**

Alla Biblioteca comunale dell'Archiginnasio

Il/la sottoscritto/a

residente a provincia

indirizzo

e-mail telefono

Chiede un preventivo per la riproduzione fotografica del seguente materiale di proprietà della biblioteca (collocazione, autore, anno di pubblicazione, riproduzione integrale o numero di carte/pagine/tavole):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Chiede che il preventivo sia inviato via e-mail all'indirizzo sopra indicato o a questo indirizzo:

.....

Dichiara che le riproduzioni saranno utilizzate per:

uso personale o di studio (jpg con filigrana)

uso personale o commerciale (jpg / tiff senza filigrana). Si allega l'apposito modulo di richiesta di autorizzazione alla pubblicazione.

> Dichiara inoltre di sapere che il lavoro sarà eseguito una volta inviata tramite e-mail o fax la prova del pagamento, le cui modalità sono indicate all'interno del preventivo, e che la biblioteca tratterà nel proprio archivio copia di ogni fotoreproduzione eseguita;

> dichiara di essere a conoscenza delle indicazioni per la fotoreproduzione di materiali manoscritti e a stampa conservati presso la Biblioteca comunale dell'Archiginnasio (<https://www.archiginnasio.it/servizi-archiginnasio/fotoriproduzioni>);

> dichiara inoltre di sapere che qualsiasi autorizzazione all'utilizzo delle riproduzioni a scopo di pubblicazione va preventivamente richiesta, tramite l'apposito modulo, alla direzione della biblioteca, che si riserva di concederla in base a ulteriori accordi.

Data Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" a coloro che interagiscono con i servizi web del sito dell'Archiginnasio, accessibili a partire dall'indirizzo:

www.archiginnasio.it

corrispondente alla pagina iniziale del sito ufficiale della Biblioteca dell'Archiginnasio.

L'informativa è resa esclusivamente per il sito della Biblioteca dell'Archiginnasio e non anche per altri siti web eventualmente consultati dall'utente tramite link.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, dpo-team@lepida.it.

2. Trattamento

Con riferimento ai dati trattati, la Biblioteca informa che:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti comunali;
- il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;
- il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;
- il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;
- i dati saranno trattati dal Direttore della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previo idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;
- i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.

3. Diritti dell'Interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Bologna l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679).

L'istanza è presentata contattando il Titolare (Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

Hanno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.