



BOLOGNA ESTATE 2019 - AVVISO PUBBLICO PER ATTIVITÀ CULTURALI NELLA ZONA UNIVERSITARIA

Il Dipartimento Cultura e Promozione della Città, nell'ambito di "Bologna Estate 2019", intende recepire proposte di attività per la zona universitaria, per il periodo dal 15 maggio al 15 settembre, in coerenza con gli obiettivi e le azioni del progetto europeo ROCK – *Regeneration and Optimisation of Cultural heritage in creative and Knowledge cities*.

1. OGGETTO

L'obiettivo del presente avviso è quello di creare un presidio in grado di valorizzare il patrimonio culturale dell'area piazza Verdi/via Zamboni promuovendo, in particolare, le arti performative e gli incontri a carattere divulgativo e culturale anche in relazione al titolo di "Bologna Città Creativa della Musica UNESCO", alla centralità del teatro Comunale e al suo ruolo nel panorama culturale cittadino.

Il presente avviso si sviluppa inoltre nell'ambito del progetto europeo ROCK - *Regeneration and Optimisation of Cultural heritage in creative and Knowledge cities*, finanziato dal programma europeo Horizon 2020 Innovative Action per il triennio 2017-2020 (contratto numero 730280), che vede il Comune di Bologna coordinatore in collaborazione con l'Università di Bologna e finanziato nell'asse *Climate – Greening the Economy*, in risposta alla call "Patrimonio culturale per la crescita sostenibile".

Il progetto ROCK intende dimostrare come i centri storici europei possano diventare veri e propri laboratori dove sperimentare nuovi modelli di rigenerazione urbana, valorizzando il patrimonio culturale attraverso la generazione condivisa di nuovi processi sostenibili a livello ambientale, sociale ed economico.

Nel quadro sopra delineato, questa Amministrazione sollecita la presentazione di progetti culturali da realizzare nell'area di piazza Verdi/via Zamboni.

I progetti dovranno prevedere attività di spettacolo di vario genere da collocare in uno spazio all'interno di piazza Verdi, così come attività dedicate alla socialità da svolgere preferibilmente

in Largo Respighi e zone limitrofe, con possibilità di individuare ulteriori spazi nell'ambito della zona universitaria, in relazione alla tipologia di attività prevista.

Le proposte dovranno tenere in particolare considerazione i principi di sostenibilità organizzativa in linea con le politiche ambientali e di adattamento ai cambiamenti climatici del Comune di Bologna e i principi di accessibilità, sostenibilità e promozione di collaborazioni culturali emersi all'interno del percorso partecipato del progetto ROCK - vedi link: <http://www.fondazioneinnovazioneurbana.it/42-urbancenter/1650-u-lab-per-la-zona-universitaria>

2. SPECIFICHE PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

I progetti devono contemplare attività che si sviluppano indicativamente in un arco temporale dal 15 maggio al 15 settembre 2019 (escluse le fasi di allestimento e disallestimento), previo ottenimento delle autorizzazioni amministrative necessarie alla realizzazione della manifestazione, comprese le autorizzazioni da parte della Sovrintendenza competente.

L'obiettivo del presente avviso è quello di dare vita ad un programma complessivo in grado di alternare generi diversi (musica, teatro, danza, incontri), così da intercettare i gusti di un variegato pubblico di giovani, studenti, famiglie, nuovi cittadini, city user e turisti, organizzando iniziative che siano comunque compatibili con il Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose.

Per la zona spettacoli, la programmazione artistica richiesta presuppone la predisposizione da parte del soggetto individuato di un palco, con una platea di circa n. 200 sedute. La proposta di programmazione dovrà tenere conto delle caratteristiche del luogo e del contesto di fruizione.

Per la costruzione del palinsesto complessivo, oltre alle attività proposte direttamente, il soggetto individuato attraverso la presente procedura avrà il compito di recepire le proposte di altre realtà del territorio che intendono proporre eventi in piazza Verdi. Il soggetto selezionato si farà carico del coordinamento di tali proposte e degli accordi diretti con i singoli proponenti.

Il Comune di Bologna si riserva la possibilità di richiedere l'inserimento in calendario di iniziative promosse dai principali attori istituzionali presenti sull'area (Fondazione Teatro Comunale, Università di Bologna) e di iniziative promosse o organizzate dalla stessa Amministrazione comunale.

Il Comune di Bologna si riserva inoltre n. 15 giornate di uso gratuito del palco (compresi i servizi tecnici e i servizi accessori come personale d'accoglienza, facchinaggio, servizio d'ordine etc) per attività promosse in maniera diretta, quali ad esempio attività inerenti al Patto per la

lettura e alla rete delle Città Creative UNESCO. Il soggetto selezionato avrà il compito di coordinare e presidiare tutto il calendario degli eventi, compresi quelli inerenti le suddette 15 giornate promosse dall'Amministrazione comunale.

Nella redazione del progetto deve essere posta particolare attenzione al coinvolgimento dei soggetti che, a vari livelli e a diverso titolo, operano per la riqualificazione, la tutela e lo sviluppo della zona universitaria.

La programmazione potrà includere, come elemento qualificante, la collaborazione ad eventi di rilevanza nazionale e internazionale, come, ad esempio, gli eventi connessi ai campionati Europei di calcio Under21.

Il progetto deve evidenziare le misure di sicurezza (*safety and security*) che si intendono adottare per garantire il corretto svolgimento delle attività.

Il progetto deve descrivere il modello di gestione che si intende utilizzare nel rapporto con i promotori delle singole iniziative che verranno ospitate sul palco (quali costi sono a carico del soggetto selezionato, quali a carico dei proponenti ed eventuale tariffario che si intende applicare per i singoli servizi, etc). Il progetto deve inoltre contenere un piano economico all'interno del quale devono essere evidenziati gli oneri connessi alla gestione (utenze, guardiania notturna, service audio luci, SIAE, TARI, etc.).

Per la zona dedicata alla socialità il progetto deve contenere la descrizione delle attività che si intendono svolgere e la descrizione dei relativi allestimenti da realizzare nel rispetto delle prescrizioni allegate al presente avviso.

In relazione alle misure inerenti la sostenibilità ambientale, l'accessibilità e la partecipazione, si consiglia di consultare la pagina dedicata all'interno del sito del progetto ROCK: <https://bologna.rockproject.eu/bologna-estate-2019-in-zona-universitaria/>.

Il progetto nella suo complesso dovrà essere corredato da una planimetria che possa fornire un'ipotesi della disposizione e dell'ingombro dei volumi.

3 . REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- associazioni e altre istituzioni sociali private
- imprese operanti in ambito culturale e di organizzazione eventi

che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con pubbliche amministrazioni e che non si trovino in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti devono pervenire al Comune di Bologna **entro le ore 12.00 di giovedì 4 aprile 2019** esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito form online, disponibile alla pagina: <https://servizi.comune.bologna.it/bologna/zonauniversitaria2019>.

Al form online dovrà essere allegata una planimetria degli allestimenti con un documento in versione PDF di dimensioni inferiori a 3 megabyte.

Il servizio è accessibile solo con credenziali FedERa ad affidabilità alta o con SPID (maggiori informazioni sulla registrazione alla pagina <https://servizi.comune.bologna.it/registratori>).

Il form deve essere compilato dal referente del progetto tramite le sue credenziali.

5. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno valutate nell'ambito di un'istruttoria tecnica sulla base dei criteri sotto indicati, con l'assegnazione di un punteggio massimo 100 punti così distribuiti:

valutazione qualitativa (max 45 punti), di cui:

- livello qualitativo della proposta artistica (max 15 punti)
- impatto degli allestimenti sull'area, anche in termini di azioni per favorire l'accessibilità (max 15 punti)
- ricadute positive della proposta complessiva sulla zona universitaria, capacità di inclusione e relazione con le realtà dell'area (max 15 punti)

valutazione logistico-organizzativa ed economica (max 45 punti), di cui:

- fattibilità tecnica (max 15 punti)
- adeguatezza del modello gestionale e dell'apparato organizzativo e di monitoraggio (max 15 punti)
- congruità e sostenibilità economica (max 15 punti)

valutazione in relazione alla sostenibilità ambientale (max 10 punti).

6. FORME DI SOSTEGNO

Stante il carattere istituzionale della manifestazione, inserita nel cartellone Bologna Estate 2019, la manifestazione non sarà soggetta al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico e si avvarrà della promozione attraverso i diversi canali comunicativi del cartellone.

Al progetto selezionato potrà essere assegnato un contributo, a parziale copertura dei costi effettivamente sostenuti e rendicontati, tenuto altresì conto delle entrate previste.

L'importo dell'eventuale contributo non potrà comunque essere superiore a 140.000 euro.

Il contributo sarà erogato su presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute. Potrà essere erogata una prima tranches di contributo, a titolo di anticipazione, in misura non superiore al 30% dell'intero importo, a fronte di particolari e motivate esigenze espresse dal soggetto selezionato, se valutata necessaria per l'avvio del progetto.

Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

Il rendiconto dovrà essere corredato dalla documentazione di spesa, valida ai fini contabili e fiscali, come precisato nella nota informativa allegata al presente avviso.

7. ADEMPIMENTI PER I TITOLARI DEL PROGETTO SELEZIONATO

Al titolare del progetto selezionato, pena la revoca della concessione di suolo pubblico e/o la revoca o la riduzione del contributo assegnato, è fatto obbligo di:

- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie, comprese le autorizzazioni da parte della Sovrintendenza competente
- rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- rispettare gli orari di apertura al pubblico previsti per i pubblici esercizi della zona universitaria, in caso di attività di somministrazione;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- rispettare tutte le indicazioni previste dal piano di comunicazione a cura del Comune di Bologna che verranno precisate con congruo anticipo;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati, in collaborazione con il progetto ROCK, e fornire in modo puntuale i dati richiesti oltre che includerli nella

relazione da presentare in fase di consuntivo;

- Collaborare con il progetto ROCK per l'individuazione di azioni congiunte per la comunicazione, l'accessibilità, la co-progettazione con l'Università (in particolare con gli studenti), in coerenza con gli obiettivi del progetto stesso;
- Partecipare a un tavolo di lavoro con il Quartiere, i residenti e le diverse realtà che operano nella zona per condividere iniziative culturali, così come idee e buone pratiche per la promozione del decoro urbano e della sicurezza.

8. COMUNICAZIONE ESITO - INFORMAZIONI

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Bologna (www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi) e ne sarà data comunicazione a ognuno dei partecipanti.

Sul sito saranno inoltre pubblicate tutte le informazioni utili per la partecipazione al presente avviso e per la redazione e presentazione del progetto.

9. PUBBLICAZIONE - RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti si chiede di inviare una email con oggetto "Avviso piazza Zona Universitaria" al seguente indirizzo: BE@comune.bologna.it.

Copia del presente avviso e facsimile del form sono disponibili su:

- a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;
- b) www.comune.bologna.it - sezione Concorsi e avvisi – altri bandi e avvisi pubblici;
- c) www.comune.bologna.it/cultura - sezione Avvisi e bandi.

10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per ricevere contributi dalla Pubblica Amministrazione.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici competenti per i controlli di legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale

conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Ai "soggetti interessati" è riconosciuta la facoltà di:

- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi di risposta, le richieste di cui al paragrafo precedente dovranno eventualmente essere trasmesse al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla erogazione del contributo.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il capo del Dipartimento Cultura e Promozione della Città Osvaldo Panaro.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Bologna, oltre che reso disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Bologna, 13/03/2019

Il Capo Dipartimento
Osvaldo Panaro

all. 1 – Note informative per la rendicontazione dei contributi

all. 2 – Prescrizioni decoro urbano