

FAQ Avviso a sostegno dello Spettacolo dal vivo nelle periferie del Comune di Bologna - anno 2026

aggiornate al 29 06 2026

Vorrei richiedere l'anticipo: come devo fare?

Il bando prevede la possibilità di chiedere un acconto sul contributo, di importo non superiore al 50% del contributo stesso. Per fare domanda occorre presentare la seguente documentazione: moduli n. 1,2,3,5 e documento di identità (si richiedono quindi tutti i moduli, a parte il consuntivo, il modulo dichiarazione fatture presentate e l'elenco dettagliato degli appuntamenti di spettacolo dal vivo, che andranno inviati solo in fase di rendicontazione finale e saldo).

Devo inviare tutti i giustificativi di pagamento (fatture, scontrini, ecc) insieme alla rendicontazione?

Non è necessario in questa fase. Questa documentazione deve essere conservata per 5 anni e presentata solo su richiesta, in caso di controllo successivo.

Posso presentare delle spese con fatture intestate ad un altro soggetto (associazione, libero professionista o altro) che ha collaborato al progetto?

No, tutte le fatture devono essere intestate unicamente al beneficiario del contributo.

Nella mia organizzazione è in corso un cambiamento di ragione sociale. Come mi devo comportare ai fini della rendicontazione?

La rendicontazione deve essere presentata dal soggetto beneficiario del contributo e tutti i giustificativi di spesa devono essere intestati al medesimo soggetto.

Non è consentita la cessione del contributo ad altro soggetto.

L'Amministrazione procederà a liquidare il contributo esclusivamente al soggetto beneficiario.

Ho dubbi riguardo all'identità della mia organizzazione, alla tipologia del progetto presentato (iniziativa commerciale/non commerciale/rivolta agli associati, ecc.), al mio regime fiscale per quanto riguarda l'IVA, a chi posso rivolgermi?

La figura di riferimento per fugare questi dubbi è il proprio commercialista.

C'è una lista di spese ammissibili?

Sono ammesse a rendicontazione tutte le spese strettamente e direttamente riferibili all'ideazione e realizzazione del progetto, che deve svolgersi nel periodo compreso tra il 15 maggio e il 31 dicembre 2026. Le spese dovranno riguardare **esclusivamente la realizzazione di attività di spettacolo dal vivo**, iniziative formative o laboratori dedicati alle arti performative.

Non sono ammesse a rendicontazione imposte e tasse, ad eccezione dell'IVA se indetraibile (in questo caso il beneficiario deve presentare apposita dichiarazione firmata dal legale rappresentante con l'indicazione dei relativi riferimenti di legge).

Per la definizione delle spese non ammissibili si rimanda all'allegato 4 del bando (Note informative per la rendicontazione dei contributi).

Cosa si deve fare per rendicontare?

La modulistica necessaria ai fini della rendicontazione deve essere inviata alla mail manifestazioniculturali@comune.bologna.it specificando l'oggetto 'NOME VOSTRA ORGANIZZAZIONE - Consuntivo Avviso Spettacolo Periferie 2026', per un primo controllo dei nostri uffici.

Successivamente tutti i moduli dovranno essere inviati nella versione finale, tramite PEC, a culturapromozione@pec.comune.bologna.it e in cc a manifestazioniculturali@comune.bologna.it, sempre con oggetto 'NOME VOSTRA ORGANIZZAZIONE - Consuntivo Avviso Spettacolo Periferie 2026'.

NB: I progetti e le attività che si presentano a rendicontazione non devono essere finanziati né

rendicontati ad alcun titolo al Ministero della Cultura, pena la revoca del contributo.

Con riferimento al consuntivo, cosa devo indicare nello schema di bilancio? E nell'elenco analitico delle spese?

Nello schema di bilancio vanno inserite tutte le spese e le entrate relative alla totalità del progetto. Nell'elenco analitico delle spese, invece, basta inserire solo le spese relative al contributo del Comune di Bologna più il 25% dei costi coperti con altre risorse, proprie o di altri soggetti.

Nel consuntivo, cosa devo indicare nella colonna dell'elenco analitico delle spese 'estremi e data del pagamento'?

È necessario indicare il numero della transazione corredato della data in cui è stato effettuato il pagamento (ad esempio, il TRN di ciascun bonifico).

A quanto ammonta l'importo minimo delle spese da rendicontare?

È il contributo assegnato più il 25%. Per calcolare la cifra esatta basta moltiplicare il contributo per il coefficiente 1,25.

Il bilancio complessivo del progetto può essere in disavanzo?

L'eventuale disavanzo deve essere coperto da 'risorse proprie'.

Cosa succede se non presento la documentazione entro i tempi previsti (entro 90 giorni dalla fine del progetto, e comunque non oltre il 31/01/2027)?

Il contributo viene revocato.

E se la documentazione inviata non è corretta o è incompleta?

In questo caso sarete contattati per eventuali chiarimenti e integrazioni. Una volta che la rendicontazione risulterà completa e integrata dovrà essere ri-trasmessa via PEC.

Se la spesa rendicontata non raggiunge il contributo concesso (più il 25%), oppure se non è documentata, cosa succede?

Il contributo verrà ridotto proporzionalmente (nel primo caso) o revocato (nel secondo).

Per ulteriori dubbi relativi ai moduli o altro scrivi a: manifestazioniculturali@comune.bologna.it