



S

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO
“BIBLIOTECHE 025”
ASSOCIATO AL PROGRAMMA "EquiLibri”

TITOLO DEL PROGETTO

BIBLIOTECHE 025

<https://www.scubo.it/i-nostri-progetti/>

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Area: / Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto sarà di edificare un ponte tra i giovani e il sistema scolastico-universitario costruendo una rete di servizi che operi in due direzioni: supporto alla formazione; rafforzamento dei legami comunitari, restituendo la biblioteca al suo ruolo di centro di condivisione e socialità.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

PER SOTTO-OBIETTIVO 1 Fornire servizi alle scuole e all'Università:

1.1) Attività di salvaguardia e promozione, online e offline, del patrimonio e dei servizi delle Biblioteche

1.2) PIC e Prestito Interbibliotecario



1.3) Attività di promozione della lettura in orario scolastico

1.4) Attività di tirocinio PCTO e tirocini Universitari

1.5) Consulenza bibliografica e formazione per insegnanti, educatori e studenti universitari e preparazione di bibliografie specialistiche

1.6) Supporto alle biblioteche scolastiche

1.7) Emilib

PER SOTTO-OBIETTIVO 2 Potenziamento della funzione aggregatrice delle biblioteche come produttrici, attraverso la cultura, di partecipazione e coesione sociale:

2.1) Gruppi di lettura

2.2) Attività di promozione della lettura ad alta voce

2.3) Rassegne tematiche e incontri con autori

2.4) Attività aggregative nel tempo libero

2.5) Attività di coesione sociale e di supporto alle famiglie

2.6) Attività di reference

2.7) Aggiornamento canali social



SEDI DI SVOLGIMENTO:

CODICE SEDE	NOME SEDE	COMUNE	INDIRIZZO	N. POSTI	TEL
166570	FONDAZIONE PER LE SCIENZE RELIGIOSE "GIOVANNI XXIII"	BOLOGNA	VIA SAN VITALE, 114	3	051/239532
166753	COMUNE DI MEDICINA - BIBLIOTECA COMUNALE	MEDICINA	VIA PILLIO, 1	2	051/6979209
168230	Citta' metropolitana di Bologna - Biblioteca della salute mentale e delle scienze umane "G. F. Minguzzi - Carlo Gentili".	BOLOGNA	VIA SANT'ISAIA, 90	1	051/5288529
168232	Citta' metropolitana di Bologna - Istituzione Villa Smeraldi - Museo della Civiltà Contadina.	BENTIVOGLIO	Via Sammarina, 35	2	051/891050
168234	Granarolo BIBLIOTECA COMUNALE "GIANNI RODARI"	GRANAROLO DELL'EMILIA	VIA SAN DONATO, 74	1	051/6004310
168246	COBO Biblioteca Borges	BOLOGNA	VIA DELLO SCALO, 21/2	1	051/2197770
168247	COBO Biblioteca Cabral	BOLOGNA	VIA SAN MAMOLO, 24	1	051/581464
168248	COBO Biblioteca Casa di Khaoula	BOLOGNA	Via Di Corticella, 104	1	051/6312721
168250	COBO Biblioteca Borgo Panigale	BOLOGNA	VIA LEGNANO, 1	1	051/404930
168252	COBO Biblioteca Luigi Spina	BOLOGNA	VIA TOMMASO CASINI, 5	1	051/2195341
168254	COBO Biblioteca Sala Borsa	BOLOGNA	VIA UGO BASSI, 2	6	051/2194430
168255	COBO Biblioteca Scandellara	BOLOGNA	VIA SCANDELLARA, 50	1	051/2194301
168296	COBO Biblioteca Ginzburg	BOLOGNA	VIA GENOVA, 10	1	051/466307
168299	COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri	BOLOGNA	VIA MASSIMO GORKI, 14	1	051/2195530
168786	Casalecchio BIBLIOTECA "CESARE PAVESE"	CASALECCHIO DI RENO	VIA PORRETTANA, 360	4	051/572225
168790	Biblioteca Comune Castel Guelfo	CASTEL GUELFO DI BOLOGNA	Via Antonio Gramsci, 22	1	0542/53460
168864	COMUNE DI IMOLA - Biblioteca	IMOLA	VIA EMILIA, 80	1	0542/602696
168871	COMUNE DI IMOLA - Casa Piani	IMOLA	VIA EMILIA, 88	2	0542/602630
168893	Unione Idice Biblioteca Comunale "B. Bjornson" Monterenzio	MONTERENZIO	Via Idice, 58/a	1	051/6556104
168894	Unione Idice Biblioteca don Lorenzo Milani Pianoro	PIANORO	Piazza Piccinini Gastone, 4/a	1	051/6260675
168895	Unione Idice Biblioteca Loiano	LOIANO	Via Roma, 55	1	051/6543617
168896	Unione Idice Biblioteca Monghidoro	MONGHIDORO	Largo Giovanni Pierluigi da Palestrina, 1	1	051/6555275
168897	Unione Idice Biblioteca Ozzano dell'Emilia	OZZANO DELL'EMILIA	Piazza Salvador Allende, 18	1	051/791370
168898	Unione Idice Biblioteca Silvio Mucini Pianoro	PIANORO	Via Padre Marella, 19	2	051/774654



169319	San Lazzaro Mediateca	SAN LAZZARO DI SAVENA	VIA CASELLE, 22	3	051/62288060
169343	Zola Predosa BIBLIOTECA	ZOLA PREDOSA	PIAZZA MARCONI, 4	2	051/6161800
169645	CSPietro BIBLIOTECA CAPOLUOGO E SPORT	CASTEL SAN PIETRO TERME	VIA GUGLIELMO MARCONI, 29	2	051/940064
169956	BIBLIOTECA DI MORDANO	MORDANO	Via Borgo General Vitali, 12	1	0542/52510
169960	Biblioteca di Marzabotto	MARZABOTTO	Piazza XX Settembre, 1	2	051/6780547
169964	Biblioteca di Monzuno	MONZUNO	Via Luigi Casaglia, 1	1	051/6770307
169965	Biblioteca di San Benedetto Val di Sambro	SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO	Via Roma, 4	1	0534/95026
169966	Biblioteca fdi Vergato	VERGATO	Galleria 1 Maggio, 86/a	1	051/6746711
169967	Biblioteca frazione di Vado (Monzuno)	MONZUNO	Via Mario Musolesi, 4/a	1	051/6778405
203304	COBO Biblioteca Pezzoli	BOLOGNA	VIA BATTINDARNO, 123	1	051/2197544
210900	Biblioteca G. La Pira	PALERMO	Via Umberto Maddalena, 112	1	091/9101866

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
 54 POSTI in totale senza vitto e alloggio, di cui **15 riservati** a giovani con basso reddito (certificazione ISEE sotto i 15.000 euro)
 Compenso mensile: 444,30 euro

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Il progetto si articola su 5 giorni di servizio a settimana (per un monte ore annuo di 1145 ore e una media di 25 ore settimanali), di mattina oppure di pomeriggio, secondo le esigenze e l'organizzazione specifica delle singole sedi. Alcune attività come laboratori, corsi, iniziative, potrebbero essere organizzate in orario serale.

Agli operatori in servizio civile selezionati saranno richieste, inoltre:

- disponibilità a partecipare a eventi, iniziative e formazioni fuori sede, anche per più giornate, previste dal progetto;
- partecipazione agli eventi di informazione e sensibilizzazione indicati nelle voci *Occasione di incontro/confronto con i giovani, Apporto e azioni comuni e/o integrate e Attività di comunicazione e disseminazione* del Programma SCU all'interno del quale questo progetto si inserisce;
- disponibilità all'eventuale impegno in giorni festivi e in fasce orarie anche serali per la realizzazione di eventi o di particolari attività;
- disponibilità a trasferimenti e missioni sul territorio per la partecipazione alle attività previste dal Progetto o dal Programma: corsi di formazione, riunioni, sensibilizzazione, attività specifiche dell'ente;
- disponibilità a spostarsi con i mezzi pubblici;
- disponibilità a guidare eventuali mezzi dell'ente di accoglienza;
- disponibilità ad attenersi e rispettare le regole dell'ente di accoglienza;
- la riservatezza sulle informazioni e sui dati acquisiti durante lo svolgimento del servizio, osservando la normativa sulla privacy;
- il rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;



- la disponibilità a svolgere attività “da remoto”, e non nelle sedi di attuazione, per un massimo del 30% del monte ore complessivo previsto dal progetto, a prescindere da eventuali situazioni di emergenze nazionale e/o internazionale

Screening per emergenza sanitaria: con riferimento al servizio presso scuole, residenze per anziani o strutture analoghe per le quali è richiesta da un’Autorità pubblica/sanitaria l’effettuazione di tamponi o test sierologici prima del servizio, o nel caso di rilevazione di possibili contagi, è necessario che l’operatore volontario ed il suo Ente di servizio civile di riferimento si raccordino con la struttura di impiego per conoscere la specifica procedura da adottare nell’ambito del Servizio sanitario nazionale.

Gli operatori volontari saranno tenuti a rispettare eventuali obblighi vaccinali in base alla normativa vigente.

Si potrà, inoltre, chiedere occasionalmente agli operatori volontari di svolgere alcune attività inerenti il progetto in luoghi esterni alle sedi accreditate (incontri nelle scuole, sul territorio, presso biblioteche, uffici comunali ecc., partecipazione a riunioni, meeting ed iniziative) e ad altri eventi legati alle attività del progetto: la presenza degli operatori volontari in questi casi sarà regolata in conformità a quanto previsto al paragrafo 6 “*Temporanea modifica della sede di servizio*” delle “*Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale*” approvato con DPCM del 14 gennaio 2019.

Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria ed essendo organizzata tra più enti coprogettanti si richiede ai giovani in servizio la massima disponibilità a partecipare alla formazione e, se possibile, nelle giornate di formazione, di non richiedere giornate di permesso (come del resto previsto dalla stessa attuale *la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale*)

È prevista la chiusura delle sedi per 1 giorno durante la festività del patrono comunale, in base agli specifici comuni coinvolti.

Si potrà chiedere, in casi particolari, la disponibilità ad usufruire dei giorni di permesso preferibilmente durante i giorni di chiusura delle sedi. Ad esempio, alcune sedi coinvolte nel progetto prevedono dei giorni di chiusura nel periodo estivo e nel periodo natalizio. Nel caso in cui il numero dei giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso a disposizione degli operatori volontari, per consentire la continuità del servizio, l’ente prevede modalità alternative come il ricorso all’attività da remoto (nel limite del 30% massimo del monte ore totale) e l’impiego sulle “sedi secondarie” inserite nel progetto e/o nelle “postazioni mobili” descritte nel progetto.

Gli operatori volontari in questi casi potranno svolgere attività da remoto oppure essere inseriti nelle sedi secondarie, se previste, o in altre sedi di realizzazione del progetto. La presenza degli operatori volontari sia in queste ultime sedi sia in eventuali altre sedi non accreditate avverrà in conformità a quanto previsto al paragrafo 6 “*Temporanea modifica della sede di servizio*” delle “*Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale*” approvato con DPCM del 14 gennaio 2019.

Dal momento che non tutte le sedi osservano i medesimi giorni di chiusura – generalmente per via della loro dislocazione in comuni diversi da cui dipendono margini di autonomia che incidono sul numero di giorni di chiusura aggiuntivi rispetto alle festività riconosciute – di seguito si riportano i giorni di chiusura delle singole sedi, come richiesto dalle disposizioni. Nella tabella che segue, infine, è indicata per



ciascuna sede i cui giorni di chiusura dovessero superare la terza parte dei giorni di permesso dei volontari, la sede secondaria dove i volontari svolgeranno il servizio:

SEDE	Giorni di chiusura delle singole sedi	Sede alternativa (per giorni di chiusura superiori ai 7 giorni)
COMUNE DI MEDICINA - BIBLIOTECA COMUNALE	festività nazionali, una settimana ad agosto e 13 dicembre per patrono	
Città metropolitana di Bologna - Biblioteca della salute mentale e delle scienze umane "G. F. Minguzzi-Carlo Gentili"	festività nazionali, sabato, festività natalizie e mese di agosto	Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo Sociale
Città metropolitana di Bologna - Istituzione Villa Smeraldi - Museo della Civiltà Contadina.	festività nazionali, il sabato e la domenica; 2 settimane ad agosto; festività nazionali e patronali (4/10), dal 24 dicembre al 6 gennaio	Biblioteca comunale Gianni Rodari di Granarolo dell'Emilia
Granarolo BIBLIOTECA COMUNALE "GIANNI RODARI"	festività nazionali, domeniche, 1 settimana ad agosto	
COBO Biblioteca Borges	festività nazionali, 4/10 (patrono), 24 e 31 dicembre pomeriggio, 1 settimana ad agosto	COBO Biblioteca Salaborsa
COBO Biblioteca Borgo Panigale	festività nazionali, 4/10 (patrono), 24 e 31 dicembre pomeriggio, 1 settimana ad agosto	COBO Biblioteca Salaborsa
COBO Biblioteca Cabral	festività nazionali, 4/10 (patrono), 1 settimana ad agosto, dal 24 al 31 dicembre	COBO Biblioteca Salaborsa
COBO Biblioteca Casa di Khaoula	festività nazionali, 4/10 (patrono), 24 e 31 dicembre pomeriggio, 1 settimana ad agosto	COBO Biblioteca Salaborsa
COBO Biblioteca Corticella Luigi Fabbri	festività nazionali, 4/10 (patrono), 24 e 31 dicembre pomeriggio, 1 settimana ad agosto	COBO Biblioteca Salaborsa
COBO Biblioteca Ginzburg	festività nazionali, 4/10 (patrono), 24 e 31 dicembre pomeriggio	COBO Biblioteca Salaborsa
COBO Biblioteca Luigi Spina	festività nazionali, 4/10 (patrono), 24 e 31 dicembre pomeriggio, 1 settimana ad agosto	COBO Biblioteca Salaborsa
COBO Biblioteca Pezzoli	festività nazionali, 4/10 (patrono), 24 e 31 dicembre pomeriggio, 1 settimana in agosto	COBO Biblioteca Salaborsa
COBO Biblioteca Salaborsa	festività nazionali, 4/10 (patrono), 24 e 31 dicembre pomeriggio e il pomeriggio del sabato di Pasqua	
COBO Biblioteca Scandellara	festività nazionali, 4/10 (patrono), 24 e 31 dicembre pomeriggio, 1 settimana ad agosto	COBO Biblioteca Salaborsa
Casalecchio BIBLIOTECA "CESARE PAVESE"	festività nazionali, domenica e lunedì, 2 settimane in agosto	Zola Predosa BIBLIOTECA
Biblioteca Comune Castel Guelfo	festività nazionali, il 21 gennaio per patrono, dal 3 al 23 agosto e dal 21 dicembre al 3 gennaio	COMUNE DI CASTEL GUELFO
COMUNE DI IMOLA - Biblioteca	festività nazionali, sabato pomeriggio,	



	domenica e settimana di Ferragosto	
COMUNE DI IMOLA - Casa Piani	festività nazionali, sabato pomeriggio, domenica e settimana di Ferragosto	
Unione Savena-Idice Biblioteca Comunale "B. Bjornson" Monterenzio	festività nazionali, lunedì, mercoledì, domenica, 4 ottobre, 26 dicembre, 7 settimane luglio/agosto	
Unione Savena-Idice Biblioteca don Lorenzo Milani Pianoro	lunedì, venerdì, festività nazionali, 4 ottobre, domeniche, ponti programmati dal Comune, Pasqua (in coincidenza con chiusura scuole) ultime due settimane agosto e prima di settembre	Unione Savena-Idice Biblioteca Silvio Mucini Pianoro
Unione Savena-Idice Biblioteca Loiano	festività nazionali, domenica, lunedì, 25 luglio	
Unione Savena-Idice Biblioteca Monghidoro	festività nazionali, domenica, martedì	
Unione Savena-Idice Biblioteca Ozzano dell'Emilia	festività nazionali, sabato (solo biblioteca adulti), domenica, 1 settimana ad agosto, 25 luglio, ponti programmati dal Comune	
Unione Savena-Idice Biblioteca Silvio Mucini Pianoro	festività nazionali, 4 ottobre, domeniche, ponte di ferragosto e altri programmati dal Comune	Unione Savena-Idice Biblioteca don Lorenzo Milani Rastignano - Pianoro
San Lazzaro Mediateca	festività nazionali, lunedì mattina, 17 dicembre, la domenica da aprile a settembre tutta la giornata e da ottobre a marzo solo al mattino	
Zola Predosa BIBLIOTECA Deborah Alutto, Antonella Ferrari, Alessandra Gennari	festività nazionali, domeniche, 1 settimana ad agosto	Comune di Zola Predosa – Villa Edvige Garagnani
CSPIetro BIBLIOTECA CAPOLUOGO E SPORT	festività nazionali, la settimana di Ferragosto, 7 ottobre; i sabato pomeriggio e le domeniche; giornate di ponte valutate dalla G.C. ma non ancora definite.	
BIBLIOTECA DI MORDANO	festività nazionali, per le festività natalizie e mese di agosto	COMUNE DI MORDANO
Biblioteca di Marzabotto	festività nazionali, domeniche, periodi di ferie programmate	Comune di Marzabotto/Casa della Cultura e della Memoria
Biblioteca di Monzuno	festività nazionali, domeniche, 1 settimana ad agosto (temporaneamente chiusa)	Biblioteca di Vado
Biblioteca di San Benedetto Val di Sambro	chiusura il giovedì, festività nazionali, domeniche	
Biblioteca di Vergato	festività nazionali, domeniche, 1 settimana ad agosto	
Biblioteca frazione di Vado (Monzuno)	festività nazionali, domeniche, 2/3 settimane ad agosto	Biblioteca di Monzuno
Fscire Biblioteca Dossetti	chiusura il sabato; 3 settimane ad agosto; giovedì e venerdì pasquali; festività nazionali e patronali (4/10)	COBO Biblioteca Salaborsa
Fscire Biblioteca La Pira	chiusura il sabato; 3 settimane ad agosto; giovedì e venerdì pasquali; festività nazionali e patronali (15/07)	



Per quanto riguarda l'operatività dei volontari nelle sedi secondarie, le attività che svolgeranno sono le seguenti (al netto dei volontari dell'Unione Savena-Idice Biblioteca Silvio Mucini e Biblioteca don Lorenzo Milani Rastignano-Pianoro che nelle sedi secondarie svolgeranno le medesime attività della sede principale): 1.1 (salvaguardia e promozione patrimonio e servizi, iter fisico del libro), 1.2 (PIC e prestito interbibliotecario), 2.2 (promozione alla lettura), 2.3 (rassegne tematiche), 2.4 (attività aggregative), 2.6 (reference).

e operatori volontari del servizio civile universale" approvato con DPCM del 14 gennaio 2019.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Puoi leggere il sistema di selezione completo che verrà utilizzato per tutti i progetti SCUBO [a questo indirizzo](#)

Qui ti descriviamo i suoi aspetti principali.

Nella selezione puoi ottenere fino a **100 punti totali**.

Di questi, ben **70** vengono assegnati al **colloquio** orale (on line o dal vivo)

Altri **30** punti sono assegnati in base ai **titoli** di studio e alle tue esperienze precedenti.

Gli aspetti principali che vengono presi in considerazione (e sui quali ti consigliamo di prepararti!!) sono:

- La reale motivazione a svolgere l'esperienza di servizio civile.
- La valutazione delle esperienze precedenti di volontariato, cittadinanza attiva, partecipazione ed altri tipi di iniziative di solidarietà, soprattutto nello stesso settore del progetto.
- Il livello delle precedenti esperienze, sia pratiche che di istruzione e formazione, anche in settori affini a quello del progetto, tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre competenze/esperienze pratiche.
- Il livello di conoscenza del progetto e dell'ambito di intervento del progetto.
- Il grado di consapevolezza del contesto in cui si inserisce il progetto: l'ente proponente (SCUBO), la sede di progetto (l'ente sede di accoglienza) e il contesto locale specifico (es.: centro di Bologna, quartieri, periferie, piccoli comuni ecc...)
- la disponibilità alle condizioni richieste per la realizzazione del progetto (eventuali spostamenti, flessibilità oraria ecc...).
- Il livello di consapevolezza del concetto di servizio civile, del suo significato e della importanza nella storia di un paese come l'Italia e nel mondo.
- Predisposizione all'impegno in contesti multiculturali, specie in progetti in ambito interculturale o in zone caratterizzate da persone di provenienza culturale differente.

Per valutare questi aspetti, nel colloquio, si utilizza una "griglia di valutazione" organizzata in diverse "aree di competenza", per cui ti viene dato un punteggio in ciascuna di queste aree (nel [sistema di selezione completo](#) trovi le descrizioni dettagliate di ogni competenza):

1. competenza alfabetica funzionale

abilità di espressione in forma scritta e orale acquisite nel corso della vita e della carriera, anche se non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali



2. competenza sociale

vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

3. competenza in materia di cittadinanza

conoscenza del Servizio Civile, del mondo del volontariato, dell'area d'intervento del progetto, conoscenza dell'Ente del progetto, ecc...

4. competenza "imprenditoriale"

grado di conoscenza del progetto e motivazioni della sua scelta: consapevolezza che esistono opportunità e contesti diversi nei quali è possibile trasformare le idee in azioni nell'ambito di attività personali, sociali e professionali, e la comprensione di come tali opportunità si presentano, ad esempio, tramite il servizio civile.

5. competenza personale e capacità di imparare a imparare

organizzazione rispetto alle condizioni previste nel progetto ed eventuali altre attività, compatibilità con il SC (es.: lavoro-> orario; università-> frequenza obbligatoria); capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera.

6. competenza multilinguistica

N.B.: la valutazione di questa competenza è riservata ai soli progetti dedicati che richiedono la conoscenza di una lingua straniera.

Conoscenza di una lingua o più lingue particolarmente utile alle attività e/o ai destinatari della attività del progetto per facilitare il più possibile i processi di comunicazione, integrazione e di non discriminazione all'interno della comunità

7. Ogni ulteriore elemento di valutazione ritenuto utile

Il punteggio massimo totalizzabile, prendendo il massimo in ognuna di queste aree, è 70.

Per superare il colloquio occorre un punteggio minimo di 30 su 70.

Gli ulteriori 30 punti, che si aggiungono a quelli del colloquio orale, sono assegnati in questo modo:

- precedenti esperienze: fino a un massimo di 10 punti;
- titoli di studio e professionali: fino a un massimo di 10 punti;
- competenze/esperienze aggiuntive: fino a un massimo di 10 punti;

Puoi leggere come vengono assegnati in dettaglio questi punteggi per ogni categoria [in questa scheda](#)

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Le competenze che i giovani in servizio potranno maturare discendono direttamente dalle attività per loro previste dal progetto. Tali competenze saranno certificate attraverso il rilascio di una CERTIFICAZIONE delle competenze rilasciata da CPIA (Centro Per l'Istruzione degli Adulti) metropolitano, soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il percorso di formazione generale viene organizzato dall'Associazione SCUBO (Servizio Civile Universale Bologna) in collaborazione con gli enti di accoglienza associati. La formazione generale viene erogata sia in presenza che da remoto (in modalità sincrona e asincrona per non più del 50% del totale).

Dura 41 ore e le tematiche riguardano tre macroaree: Valori e Identità del SC, Cittadinanza Attiva e Giovane Volontario nel sistema del S.C.



FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

MODULI:

1. La biblioteca e il suo patrimonio
2. Gli strumenti gestionali del bibliotecario
3. L'iter del libro
4. I servizi di reference
5. La comunicazione in biblioteca
6. La progettazione culturale
7. La biblioteca sociale
8. La biblioteca per bambini e ragazzi
9. Digital library e information literacy
10. Formazione degli operatori volontari presso le singole sedi sulle specificità (patrimonio e attività) delle singole sedi
11. Formazione/informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari
12. Formazione sulle attività di comunicazione e disseminazione

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

EquiLibri

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

gli Obiettivi strategici dell'Agenda 2030 a cui il programma d'intervento s'ispira sono due:

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti, e

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

L'ambito di azione individuato è quello della

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Si intende supportare e favorire gli operatori volontari con minori opportunità economiche attraverso la disponibilità di tutor attenti alle loro esigenze e l'individuazione e la risoluzione di eventuali difficoltà che impediscano lo svolgimento sereno delle attività.

Si farà in modo di fare fronte a difficoltà oggettive di natura economica e logistica, quali ad esempio i costi necessari a recarsi sul luogo di servizio ed il favorire un orario che consenta la possibilità di consumare il pasto tra le mura domestiche senza che i volontari debbano sostenere ulteriori costi dovuti al consumo di pasti nei pressi della sede di svolgimento delle attività.

Laddove possibile, gli enti metteranno a disposizione buoni pasto o, nel caso di mensa interna, la possibilità per i volontari di consumare il pasto nelle sedi di servizio.



Gli enti metteranno a disposizione risorse interne e di rete, quali accesso a corsi di formazione, materiali didattici e informativi, nonché risorse atte ad ampliare la possibilità di inserimento lavorativo successivamente all'anno di servizio civile.

Le biblioteche coinvolte come sedi di progetto permetteranno ai giovani in servizio che siano contemporaneamente studenti/universitari, di studiare all'interno delle proprie strutture e di consultare tutti i testi che possano essergli utili, consentendogli di accedere al prestito in maniera diretta e agevolata.

Inoltre, i giovani con basso reddito, avranno accesso a diversi servizi forniti dallo Spazio Giovani di *Cittadinanzattiva Emilia-Romagna Young*.

L'ente di attuazione Cittadinanzattiva Emilia Romagna, infatti, ha un'assemblea regionale under 35 che si chiama Cittadinanzattiva Emilia-Romagna Young.

Quest'assemblea regionale ha creato, nella sede dell'associazione in via Castiglione 24 a Bologna, uno spazio giovani che propone corsi, progetti ed iniziative fruibili sia in loco che da remoto: tali iniziative sono gratuite per tutti i giovani previo pagamento di un'iscrizione (tesseramento) annuale. SCUBO sosterrà il tesseramento di tutti i giovani con basso reddito in servizio civile perché possano fruire di tutti questi servizi in maniera completamente gratuita.

In particolare, lo stesso spazio giovani offre anche assistenza gratuita in ambito sanitario, consumeristico, universitario, ma anche per la ricerca lavoro e altre problematiche quotidiane (anche ai giovani stranieri) sempre gratuitamente, previo tesseramento (i cui costi saranno sostenuti da SCUBO).

Per le informazioni su iniziative o per ricevere assistenza i giovani in servizio potranno contattare direttamente la coordinatrice dell'assemblea giovani, al 328 7717770 dal lunedì al giovedì h 14-18, il venerdì h 14-16. In base alle specifiche esigenze, potranno poi decidere se prendere appuntamento di persona, in sede, o da remoto.

Questo servizio è promosso già tramite i canali social dedicati ([gruppo Facebook](#) - a breve anche la pagina - e [Instagram](#)) e una sezione sul sito di Cittadinanzattiva Emilia Romagna dedicata: <https://www.cittadinanzattiva-er.it/category/young/> (dove i giovani potranno trovare ulteriori informazioni).

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

La misura di tutoraggio si svilupperà all'interno di un arco temporale totale di **3 mesi**.

Il numero complessivo delle ore di tutoraggio nelle quali sarà coinvolto ciascun operatore volontario è di **21 ore**.

Le finalità del percorso di tutoraggio sono soprattutto di orientamento per l'ingresso nel mondo del lavoro. Gli obiettivi principali sono di permettere, agli operatori volontari che si avvicinano al termine della loro esperienza di servizio civile:

- di strutturare con consapevolezza un progetto professionale fondato sul riconoscimento e la valorizzazione delle esperienze formative/professionali pregresse (hard e soft skills), soffermandosi in particolar modo sull'esperienza maturata nel percorso di servizio civile
- di accedere a informazioni relative al mercato del lavoro ed ai soggetti pubblici e privati presenti sul territorio di riferimento
- di acquisire le tecniche di base per impostare un'efficace attività di ricerca di lavoro

I tempi di svolgimento del periodo di tutoraggio

Per raggiungere tali obiettivi è necessario prevedere un'articolazione temporale che permetta agli operatori volontari di riflettere ed elaborare nel tempo un proprio progetto di inserimento lavorativo, integrandolo con l'esperienza in corso del servizio civile. Per tale ragione il periodo in cui si organizzeranno le attività di tutoraggio sarà diluito lungo un arco temporale di tre mesi, preferibilmente gli ultimi 3 del periodo di servizio.



Per eventuali esigenze organizzative, l'inizio del percorso potrà eventualmente essere anticipato rispetto al terz'ultimo mese di servizio ma, comunque, non sarà avviato prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto.

Attraverso l'utilizzo di una piattaforma on line che prevede la presenza di almeno una figura di riferimento in qualità di tutor e la possibilità di partecipazione attiva da parte degli operatori volontari, il 50% delle ore previste dal percorso di tutoraggio potrà essere svolto in modalità a distanza (sempre e comunque sincrona). Se l'operatore volontario non dovesse disporre di adeguati strumenti per fruire del percorso in modalità on line, saranno le sedi di progetto e l'ente stesso a fornirli.

Articolazione oraria e fasi di realizzazione del periodo di tutoraggio

Saranno realizzati in totale 5 moduli basati su attività, laboratori, presentazioni e lavori sia di gruppo che individuali. In base ai gruppi, ai territori e ai periodi, si stabilirà di volta in volta quali moduli, sempre nel rispetto delle percentuali sopracitate, saranno realizzati in presenza e quali on line.

Si cercherà di organizzare il percorso in appuntamenti con una distanza temporale di circa una settimana/dieci giorni l'uno dall'altro. Saranno concentrati sui contenuti relativi alle principali attività dettagliate nelle voci successive ("Attività obbligatorie" e "Attività opzionali"), come di seguito:

- primo modulo, 6 ore: Autovalutazione delle esperienze pregresse, valutazione della esperienza di servizio civile, analisi delle competenze
- secondo modulo, 3 ore: Orientamento alla compilazione del curriculum vitae e tecniche di ricerca attiva di lavoro
- terzo modulo, 3 ore: Conoscenza e contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.
- quarto modulo, 4 ore: Supervisione e progettazione individuale di una strategia personale di ricerca attiva del lavoro
- quinto modulo, 5 ore: Presentazione dei diversi servizi e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee