



Comune
di Bologna



CARTA DEI SERVIZI

SETTORE BIBLIOTECHE
E WELFARE CULTURALE
DEL COMUNE DI BOLOGNA

La Carta dei Servizi descrive gli standard qualitativi dei servizi offerti dal Settore Biblioteche e Welfare culturale.

La Carta dei Servizi ha lo scopo di facilitare la fruizione delle biblioteche da parte di tutte e tutti, in un'ottica di trasparenza e costante miglioramento del rapporto con chi frequenta le biblioteche e della qualità dei servizi offerti.



INDICE

- pag **3.** 00 | INTRODUZIONE
01 | VALORI DEL SERVIZIO
01.01 | Immaginario
01.02 | Socialità
- pag **4.** 01.03 | Diversificazione
01.04 | Miglioramento continuo
02 | ACCESSIBILITÀ
- pag **5.** 03 | DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
04 | IMPEGNI DEL SETTORE BIBLIOTECHE E WELFARE CULTURALE E COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI
- pag **6.** 05 | SERVIZI
05.01 | Introduzione generale ai servizi
05.02 | Servizi senza iscrizione
- pag **7.** 05.02.01 | Informazione e orientamento
05.02.02 | Consultazione e lettura in sede
- pag **8.** 05.02.03 | Accesso alla rete wifi
05.02.04 | Fotocopiatura self-service
05.02.05 | Riproduzioni digitali a pagamento
- pag **9.** 05.03 | Servizi con iscrizione
05.03.01 | Modalità d'iscrizione
05.03.02 | Prestito in sede
- pag **10.** 05.03.03 | Prestito a domicilio
- pag **11.** 05.03.04 | PIC - Prestito Intersistemico Circolante Metropolitano
05.03.05 | Prestito interbibliotecario (ILL - Inter Library Loan)
- pag **12.** 05.03.06 | Fornitura di documenti (DD - Document Delivery)
05.03.07 | Navigazione internet da postazioni pubbliche
05.03.08 | Altri servizi
- pag **13.** 05.04 | Biblioteche digitali
- pag **15.** 05.05 | Programmazione culturale
05.06 | Uso degli spazi
- pag **16.** 05.07 | Comunicazione e promozione
- pag **17.** 05.08 | Servizi per bambine e bambini, ragazze e ragazzi
- pag **18.** 05.09 | Patto per la lettura di Bologna
- pag **19.** ALLEGATI
- pag **22.** SEDI E CONTATTI | Settore Biblioteche e Welfare culturale del Comune di Bologna
- pag **25.** NOTE

00 | INTRODUZIONE

La **Carta dei Servizi del Settore Biblioteche e Welfare culturale** del Comune di Bologna è un documento di comunicazione istituzionale che:

- illustra i valori fondanti dei servizi e delle attività che le biblioteche comunali offrono alle persone che ne usufruiscono e le frequentano, stabilendo un patto basato su diritti e doveri tra le parti, che vengono resi esplicativi;
- descrive gli standard qualitativi e le modalità di erogazione dei servizi proposti nelle diverse tipologie di biblioteche che fanno capo al Settore: di ricerca e conservazione, di pubblica lettura e informazione generale, specializzate;
- stabilisce gli indicatori che descrivono e rendono valutabile la qualità del servizio offerto;
- descrive in maniera trasparente le modalità di interazione tra le biblioteche e il loro pubblico, in un'ottica di miglioramento continuo sia della relazione che del servizio;
- è dinamico e in evoluzione, viene rivisto e aggiornato a cadenza periodica;
- viene reso pubblico e diffuso tramite i canali comunicativi istituzionali del Settore e del Comune di Bologna.

01 | VALORI DEL SERVIZIO

Il Settore Biblioteche e Welfare culturale si pone il macro-obiettivo di contribuire a generare un **cambiamento positivo di lungo periodo** nel contesto sociale, culturale ed economico in cui opera e offre i propri servizi alle persone. Si posiziona come un attore forte nell'ecosfera della lettura e della conoscenza quali veicoli di sapere, crescita, formazione, cura e welfare. Coltivare la conoscenza, favorire l'immaginazione, incentivare percorsi accessibili di orientamento e connessione culturale e informativa tra le persone sono obiettivi perseguiti dal Settore e da tutte le biblioteche e gli uffici di coordinamento che lo compongono. Le **macro-aree valoriali** nell'ambito delle quali il Settore si propone di esercitare un impatto positivo, finalizzato al cambiamento sistematico, sono quattro: **immaginario, socialità, diversificazione e miglioramento continuo**. Nel suo agire secondo tali macro-valori, il Settore fa inoltre propri i principi stabiliti nella [Carta dei Valori e dei Comportamenti](#)⁽¹⁾ del Comune di Bologna: ascolto, responsabilità, orientamento al servizio, correttezza e trasparenza, efficienza, efficacia, innovazione e creatività, fare squadra, valorizzare le persone.

01.01 | Immaginario

I servizi erogati dal Settore Biblioteche e Welfare culturale contribuiscono alla percezione della conoscenza, dell'informazione, della promozione della lettura e dei luoghi a essa dedicati come necessari alla crescita dell'individuo e vissuti come un crocevia quotidiano di scoperta e attraversamento. I servizi al pubblico, le attività, le azioni di comunicazione, informazione e promozione messe in campo sono ispirati alla **trasparenza** e alla **chiarezza dei messaggi**: viene posta la massima attenzione al linguaggio utilizzato nelle comunicazioni al pubblico, sia negli spazi fisici che negli strumenti di comunicazione online e offline. Il Settore si impegna inoltre affinché le biblioteche siano percepite e agite come accoglienti, attente all'accessibilità, in grado di proporre collezioni sempre attrattive e aggiornate e attività coinvolgenti e aperte.

01.02 | Socialità

Nella visione del Settore, le biblioteche e i molteplici luoghi dedicati alla lettura sono punti di riferimento in un sistema relazionale ampio, in grado di rispondere ai bisogni di mutualità e aggregazione delle persone, a prescindere dalle loro caratteristiche. Secondo i principi di **uguaglianza e imparzialità** vogliamo offrire servizi

accessibili, alle stesse condizioni per tutte e tutti, intendendo l'uguaglianza come assenza di ogni tipo di discriminazione e capacità di proporre risposte adeguate ai differenti bisogni delle persone che accedono alle biblioteche. Nella relazione con il pubblico, favoriamo la **partecipazione**: incentiviamo il confronto attraverso attività come i gruppi di lettura, agevoliamo l'incontro tra persone di ogni età, accettiamo osservazioni e suggerimenti per migliorare la qualità del nostro lavoro. La relazione con l'utente è **orientata al servizio** e improntata alla **cortesia**: assicuriamo un trattamento rispettoso nei confronti di tutte e tutti. Chi lavora in biblioteca è identificabile, disponibile e preparato a rispondere alle richieste di orientamento e informazioni.

01.03 | Diversificazione

Il Settore Biblioteche e Welfare culturale si adopera affinché ogni persona abbia accesso a un sistema dedicato alla lettura, all'informazione e alla conoscenza in cui si promuovono la **diversificazione**, l'**innovazione** e la **creatività**. Le biblioteche comunali si caratterizzano per scelte curatoriali di qualità, proposte multicanale, opzioni di fruizione dei contenuti differenziate (in biblioteca e a domicilio, in forma cartacea e digitale), programmazione culturale trasversale ai saperi e capacità di posizionarsi in una rete cittadina, nazionale e internazionale di relazioni con enti, associazioni, soggetti pubblici e privati. Le raccolte - storiche, di conservazione, di ricerca, di informazione generale, multimediali, di pubblica lettura, specializzate - e i servizi al pubblico valorizzano le differenze e non sono soggetti a nessuna forma di censura ideologica, politica o religiosa.

01.04 | Miglioramento continuo

La qualità del servizio pubblico e dell'offerta legata alla lettura e alla conoscenza è riconosciuta, ricercata e quotidianamente praticata nelle biblioteche del Settore Biblioteche e Welfare culturale. Lavoriamo affinché i servizi offerti al pubblico siano sempre più **efficienti** ed **efficaci**, adottando soluzioni tecnologiche, organizzative, procedurali e funzionali che possano essere strumento per liberare il potenziale delle persone, dei luoghi e dei contesti.

02 | ACCESSIBILITÀ

Il Settore Biblioteche e Welfare culturale, in coerenza con gli obiettivi di miglioramento e i processi trasversali portati avanti dal Comune di Bologna e con quanto dichiarato dal Manifesto IFLA-UNESCO delle biblioteche pubbliche 2022, promuove l'accessibilità alle sedi, alle collezioni, alle attività e ai servizi come processo evolutivo e sistematico volto alla mappatura dei bisogni, alla promozione della partecipazione di tutte e tutti alla cultura e alla **progressiva rimozione delle barriere**, tangibili e intangibili o all'individuazione di soluzioni di accomodamento ragionevole in caso di impossibilità.

In questo quadro, le biblioteche del Settore si impegnano quotidianamente per garantire il diritto alla lettura e alla conoscenza, con particolare attenzione alle persone con disabilità fisiche, sensoriali o cognitive e di quelle in condizione di fragilità, anche temporanea.

Il personale bibliotecario partecipa a percorsi di **formazione** per l'acquisizione di conoscenze atte a migliorare l'accessibilità e l'inclusività di spazi, contenuti, servizi e strumenti di comunicazione e a sviluppare le competenze relazionali.

L'accesso alle **risorse e ai documenti** in presenza e a distanza, in forma cartacea e digitale viene garantito non solo nelle sedi bibliotecarie ma anche attraverso servizi quali il prestito a domicilio, il prestito intersistemico circolante metropolitano, la biblioteca digitale EmiLib e le biblioteche digitali gestite dal Settore. Le collezioni sono costantemente arricchite di documenti accessibili (libri in CAA, audiolibri, silent book, libri ed ebook certificati LIA, etc.) destinati sia al pubblico adulto che all'infanzia. Le biblioteche forniscono inoltre **assistenza e orientamento** per

la fruizione dei servizi e delle risorse, in presenza, telefonicamente e online. La **riduzione delle barriere linguistiche** viene perseguita grazie alla presenza nelle collezioni di libri e risorse in numerose lingue europee ed extraeuropee e all'organizzazione di attività di mediazione linguistica e conversazione. Particolare cura viene dedicata all'accesso e all'utilizzo consapevole delle **tecnologie digitali**, fornendo possibilità di connessione gratuita e servizi di alfabetizzazione e facilitazione per diverse tipologie di pubblico e fasce di età. I **siti web** del Settore e delle singole biblioteche sono realizzati e aggiornati in conformità con le Linee Guida AgID e le Linee Guida WCAG del World Wide Web Consortium (W3C) sull'accessibilità dei contenuti web. Per le **attività** e gli **eventi** realizzati nelle biblioteche e presentati sui siti web che fanno capo al Settore è prevista l'indicazione delle condizioni di accessibilità (ad esempio: spazi privi di barriere, pluralità linguistica, sottotitoli o traduzione LIS, disponibilità di materiali accessibili). Informazioni sull'accessibilità fisica delle diverse sedi bibliotecarie, sugli ausili, le risorse e i documenti sono presenti e aggiornate sul [sito^{\(2\)}](#) del Settore ed evidenziate attraverso **supporti informativi** all'interno delle biblioteche.

03 | DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Settore Biblioteche e Welfare culturale del Comune di Bologna svolge un servizio pubblico che, in piena adesione ai principi del [Manifesto IFLA-UNESCO delle biblioteche pubbliche 2022^{\(3\)}](#), garantisce a tutte le persone senza alcuna distinzione e in forma gratuita il diritto di accesso alla cultura e all'informazione e promuove lo sviluppo della conoscenza in tutte le sue forme. Garantiamo la conservazione, la promozione e la piena accessibilità del patrimonio bibliografico e documentario; offriamo strumenti che rispondano ai bisogni informativi espressi e inespressi e risorse per la valorizzazione delle diverse culture, favorendo la riduzione delle disuguaglianze sociali e nell'accesso alla cultura, contribuendo al ruolo di Bologna come capoluogo di Regione e città universitaria di rilevanza europea. Queste finalità vengono svolte attraverso una rete di 18 biblioteche che hanno vocazioni diversificate per aree tematiche, tipologie di utenza e ambito territoriale di riferimento. Ulteriori informazioni e approfondimenti sono disponibili sul [nostro sito^{\(4\)}](#).

04 | IMPEGNI DEL SETTORE BIBLIOTECHE E WELFARE CULTURALE E COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI

Il Settore Biblioteche e Welfare culturale si impegna a:

- rendere le proprie biblioteche accessibili, accoglienti e inclusive, garantendone la sicurezza, il decoro e la pulizia;
- rimuovere gli ostacoli per l'utilizzo degli spazi e dei servizi;
- garantire la corretta conservazione e l'aggiornamento delle collezioni, attuando tutti gli interventi necessari per la salvaguardia del patrimonio;
- favorire la fruizione del patrimonio posseduto promuovendone la conoscenza e facilitandone l'accesso;
- comunicare in maniera chiara e tempestiva fornendo tutte le informazioni relative agli orari, ai servizi e al loro funzionamento, utilizzando la segnaletica in sede, i siti web, i social network, le newsletter e la stampa;
- rispondere con cortesia e garantire egualianza, imparzialità, trasparenza e riservatezza mettendo a disposizione le conoscenze e le competenze del personale.

Ogni persona che frequenta le biblioteche è tenuta a:

- mantenere atteggiamenti consoni e rispettosi dei luoghi, dei materiali e delle altre persone;
- evitare comportamenti che possano compromettere la sicurezza dei luoghi, delle collezioni e delle altre persone;
- rispettare le indicazioni fornite dal personale, da chi è addetto alla sorveglianza e dai cartelli esposti;
- conservare correttamente i materiali ricevuti in prestito, restituirli nei tempi richiesti, risarcire quanto dovuto in caso di danno, furto o smarrimento.

In un'ottica di miglioramento continuo, le biblioteche praticano l'ascolto costruttivo e accolgono segnalazioni relative ai servizi sia presso i punti informazioni che telefonicamente. Possono inoltre essere inoltrati reclami e segnalazioni in forma scritta, sia compilando l'apposito modulo disponibile in tutte le biblioteche o sul [sito^{\(5\)}](#), sia scrivendo un'email agli indirizzi generici delle biblioteche.

INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD
TEMPO DI RISPOSTA AI RECLAMI	ENTRO 15 GIORNI LAVORATIVI

05 | SERVIZI

05.01 | Introduzione generale ai servizi

In coerenza con il proprio ruolo di agenti del cambiamento positivo nel sociale e nell'ambito del welfare culturale, le biblioteche comunali di Bologna offrono servizi gratuiti per tutte e tutti, con la sola eccezione dei seguenti, ove previsti:

- fotocopie (nelle biblioteche che dispongono di macchine fotocopiatrici), nel rispetto dei termini previsti dalla legge sul diritto d'autore;
- prestito interbibliotecario (ILL, Inter Library Loan) e fornitura documenti (DD, Document Delivery);
- stampe dalle postazioni internet pubbliche;
- riproduzioni digitali;
- uso privato delle sale.

Alcuni servizi possono essere riservati a particolari gruppi di utenti e taluni spazi possono essere riservati esclusivamente a chi usufruisce di determinati servizi (per esempio: emeroteca, sezione ragazzi o adolescenti, sala bebè, sala consultazione manoscritti e rari a stampa, sala ascolto vinili e sale studio/lettura) o ad attività temporanee. Per l'accesso a tali spazi può essere vietata l'introduzione di libri propri.

Non è previsto l'affido di minori alle strutture o al personale delle biblioteche.

L'orario di fornitura dei singoli servizi può differire dall'orario di apertura di ciascuna biblioteca. Le biblioteche sono generalmente chiuse nei giorni festivi. Nel periodo estivo, in occasione delle festività natalizie e di altre festività nel corso dell'anno, gli orari di apertura possono subire riduzioni e modifiche e possono essere previste chiusure giornaliere. In estate è comunque garantita l'apertura di almeno una biblioteca nei giorni feriali.

05.02 | Servizi senza iscrizione

1. Informazione e orientamento
2. Consultazione e lettura in sede
3. Accesso alla rete wifi
4. Fotocopiatura self-service (ove disponibile)
5. Riproduzioni digitali a pagamento

05.02.01 | Informazione e orientamento

Le biblioteche forniscono gratuitamente assistenza nell'utilizzo dei propri servizi, orientamento bibliografico, supporto alla ricerca e al reperimento delle informazioni utili a soddisfare i bisogni informativi delle persone e informazioni di comunità. In biblioteca non vengono dati suggerimenti di tipo commerciale e non possono essere fornite risposte su domande riguardanti patologie o terapie mediche, soluzioni a problemi legali, ricerche araldiche e genealogiche, nonché bibliografie esaustive. Il servizio di informazione e orientamento è garantito in presenza o telefonicamente negli orari consultabili consultabili sul [sito^{\(6\)}](#). Il Settore Biblioteche e Welfare culturale risponde alle richieste di informazioni anche online, tramite l'indirizzo email generico delle biblioteche oppure attraverso il servizio di reference online.

INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD
RISPOSTA ALLE RICHIESTE INOLTRATE AL SERVIZIO DI REFERENCE ONLINE	ENTRO 3 GIORNI LAVORATIVI
RISPOSTE A RICHIESTE VIA MAIL	ENTRO 3 GIORNI LAVORATIVI

05.02.02 | Consultazione e lettura in sede

Il Settore Biblioteche e Welfare culturale garantisce la consultazione gratuita dei documenti conservati nelle proprie sedi. Può accadere che alcuni materiali siano temporaneamente esclusi dalla consultazione: in questo caso la biblioteca lo segnalerà.

I documenti conservati nei depositi vanno richiesti secondo le modalità proprie di ciascuna biblioteca, che sono reperibili sul [sito^{\(7\)}](#).

Le biblioteche mettono a disposizione spazi per lo studio, la ricerca e la lettura, ai quali è possibile accedere liberamente e con propri documenti e dispositivi (salvo diversa indicazione delle singole biblioteche).

In ogni biblioteca è possibile trovare uno spazio per la lettura di quotidiani e riviste.

Per particolari tipologie di documenti (manoscritti, libri antichi, documenti archivistici e iconografici, microfilm, audiovisivi su diversi supporti, documenti audio e documenti digitalizzati) e nelle biblioteche specializzate la consultazione in sede segue le regole stabilite dalle singole biblioteche.

INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD
ACCESSO AI DOCUMENTI A SCAFFALE APERTO	IMMEDIATO
CONSEGNA DEI DOCUMENTI CONSERVATI IN DEPOSITI IN SEDE	ENTRO 3 ORE
CONSEGNA DEI DOCUMENTI CONSERVATI IN DEPOSITI ESTERNI	ENTRO 2 GIORNI LAVORATIVI

05.02.03 | Accesso alla rete wifi

Nelle proprie sedi, il Settore Biblioteche e Welfare culturale offre libero accesso al servizio di connessione a internet in modalità wi-fi del Comune di Bologna. Per navigare è sufficiente collegarsi alla rete [Bologna WiFi^{\(8\)}](#), senza autenticazione.

INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD
DISPONIBILITÀ ORARIA	INTERO ORARIO DI APERTURA DELLE BIBLIOTECHE

05.02.04 | Fotocopiatura self-service

In alcune biblioteche sono disponibili macchine fotocopiatrici a pagamento, per utilizzo in self-service nel limite del 15% dell'intera pubblicazione, secondo quanto disposto dall'articolo 68 della legge sulla protezione del diritto d'autore. Il servizio è gestito in concessione da una ditta esterna. Per fotocopiare è necessario acquistare, nell'apposito distributore, una scheda ricaricabile utilizzabile nelle sedi bibliotecarie che dispongono del servizio. Il servizio permette di fare anche stampe da PC (dalle postazioni della biblioteca) e scansioni.

Sono sempre esclusi dalla fotocopiatura:

- materiale antico e di pregio;
- quotidiani rilegati e altro materiale di grande formato;
- incisioni, disegni e fotografie;
- materiale in precario stato di conservazione.

05.02.05 | Riproduzioni digitali a pagamento

Per favorire l'accesso a documenti non ammessi al prestito da parte di persone che si trovano in altre città o sono impossibilitate a recarsi in biblioteca, nelle biblioteche dell'Archiginnasio, di Casa Carducci, Italiana delle Donne e Amílcar Cabral è possibile richiedere a pagamento riproduzioni digitali di documenti, in osservanza delle leggi sul diritto d'autore. L'eventuale pubblicazione dei documenti riprodotti, sia a scopo scientifico che commerciale, deve essere preventivamente autorizzata dai responsabili delle biblioteche. L'utilizzo a scopo commerciale prevede il pagamento dei relativi diritti di utilizzo.

INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD
MODALITÀ DI RICHIESTA	IN PRESENZA E ONLINE
COMUNICAZIONE DELLE MODALITÀ DI RICHIESTA	SUI SITI DELLE BIBLIOTECHE INTERESSATE
TEMPO DI RISPOSTA CON PREVENTIVO	ENTRO 3 GIORNI LAVORATIVI
TEMPO DI CONSEGNA DELLA RIPRODUZIONE A PAGAMENTO	ENTRO 10 GIORNI LAVORATIVI DAL PAGAMENTO

05.03 | Servizi con iscrizione

Per utilizzare i seguenti servizi delle biblioteche bisogna essere iscritti.

1. Modalità d'iscrizione
2. Prestito in sede
3. Prestito a domicilio
4. Prestito intersistemico Circolante
5. Prestito interbibliotecario (ILL)
6. Fornitura documenti (DD)
7. Navigazione dalle postazioni pubbliche
8. Altri servizi

05.03.01 | Modalità d'iscrizione

L'iscrizione può essere fatta:

- online attraverso la [pagina di registrazione](#)⁽⁹⁾ del catalogo Sebina You, con l'impegno a perfezionarla presentandosi in seguito, fisicamente, in una delle biblioteche del Settore;
- di persona in biblioteca presentando un documento di riconoscimento in corso di validità;
- delegando una terza persona.

L'iscrizione è gratuita e immediata. Può iscriversi chiunque sia residente in Italia o abbia il domicilio in Italia per un periodo non inferiore a 3 mesi. L'iscrizione ha validità illimitata, ma l'accesso ad alcuni servizi scade il 31 dicembre di ogni anno. In caso di smarrimento o furto della tessera Bologna Biblioteche, occorre avvisare il prima possibile una delle biblioteche del Settore, che provvederà a bloccare la tessera smarrita o rubata (per evitare usi non autorizzati) e a sostituirla. L'accesso ai servizi che richiedono l'iscrizione è accordato anche a minori di 18 anni, previa autorizzazione di un genitore o di chi eserciti la responsabilità genitoriale. L'iscrizione alle biblioteche permette l'accesso ad alcuni servizi online (disponibili dopo autenticazione attraverso il catalogo o l'app SBN UBO) quali, ad esempio: versione digitalizzata della tessera (solo app), prenotazione dei documenti, proroga della durata del prestito, verifica della situazione dei prestiti e delle prenotazioni in corso.

INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD
INFORMAZIONI SULLA SITUAZIONE UTENTE	24/7 ATTRAVERSO I SERVIZI ONLINE
PRENOTAZIONE DOCUMENTI	24/7 ATTRAVERSO I SERVIZI ONLINE
RICHIESTA DI PROROGA DELLA DURATA DEL PRESTITO	24/7 ATTRAVERSO I SERVIZI ONLINE

05.03.02 | Prestito in sede

Per prendere in prestito libri e altro materiale è necessario presentare in biblioteca la tessera di iscrizione in originale o in formato digitale. Il numero di documenti prestabili può variare da biblioteca a biblioteca; la durata del prestito è di 30 giorni per tutti i documenti ammessi al prestito, 7 giorni per i giochi. È possibile prenotare

documenti già in prestito per un massimo di 3. È possibile ottenere per ciascun documento (se non prenotato) fino a 2 proroghe di 15 giorni l'una. Proroghe e prenotazioni possono essere fatte di persona, telefonicamente o in autonomia tramite la app o lo spazio personale del catalogo SebinaYou. La proroga può essere richiesta a partire da tre giorni prima della scadenza del prestito, contattando al telefono la biblioteca o attraverso l'app SBN UBO (o la pagina dei servizi online accessibile dal catalogo). Nei tre giorni successivi alla scadenza la proroga può essere richiesta solo contattando telefonicamente la biblioteca. Il materiale preso in prestito in una biblioteca del Settore può essere riconsegnato in qualunque altra biblioteca del Settore: successivamente la biblioteca prestante registrerà la restituzione al ricevimento del materiale. La restituzione a partire dall'undicesimo giorno di ritardo comporta una sospensione dal servizio di prestito proporzionale e limitata alla biblioteca nella quale si è effettuato il prestito. Oltre i 90 giorni di ritardo si viene disabilitati da tutte le biblioteche del Settore e la riammissione è subordinata alla riconsegna del documento.

La biblioteca verifica l'integrità dei documenti restituiti e si impegna a comunicare entro 3 giorni lavorativi eventuali danneggiamenti. In caso di smarrimento, furto o danneggiamento, l'utente è tenuto a rimborsare la biblioteca secondo le modalità previste dalle singole biblioteche.

In tutte le biblioteche sono sempre esclusi dal prestito:

- i manoscritti;
- le edizioni antiche, rare e di pregio;
- il materiale iconografico (incisioni, stampe, disegni e fotografie);
- le tesi di laurea;
- i quotidiani;
- i volumi che necessitano di restauro o che sono in precario stato di conservazione;
- il materiale in corso di trattamento bibliografico o di riordino;
- spartiti e partiture musicali;
- ogni altro materiale, opportunamente segnalato, che ciascuna biblioteca ritenga di escludere dal prestito in virtù della specifica tipologia e vocazione.

INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD
NOTIFICA DISPONIBILITÀ PRENOTATI	ENTRO 1 GIORNO LAVORATIVO DAL RIENTRO DAL PRESTITO

05.03.03 | Prestito a domicilio

È possibile richiedere la consegna dei documenti in prestito al proprio domicilio rivolgendosi alla biblioteca del Settore più vicina che si occuperà della consegna e del successivo ritiro dei documenti richiesti. La consegna e il ritiro sono gratuiti.

INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD
TEMPI PER LA CONSEGNA/RITIRO DEI DOCUMENTI A DOMICILIO	ENTRO 10 GIORNI LAVORATIVI

05.03.04 | PIC - Prestito intersistemico circolante metropolitano

È possibile chiedere gratuitamente, da una qualsiasi biblioteca aderente al [circuito](#)⁽¹⁰⁾ metropolitano, il prestito dei documenti posseduti dalle altre biblioteche. Sono così i libri a spostarsi, non le persone, facendo delle biblioteche di Bologna e dell'area metropolitana un'unica grande biblioteca a cui attingere per le proprie letture. I tempi di attesa possono variare a seconda del giorno in cui è stata inoltrata la richiesta e di quello di consegna assegnato alla propria biblioteca di riferimento.

La durata del prestito è di 30 giorni dal momento in cui il documento viene consegnato all'utente. Si può prorogare una sola volta, per 15 giorni, a partire dai tre giorni prima fino ai tre giorni dopo la scadenza e solo se il documento non è già prenotato. I documenti presi in prestito, al massimo tre per singolo utente vanno restituiti nella stessa biblioteca in cui sono stati richiesti. Nella maggior parte delle biblioteche aderenti al circuito del PIC, oltre ai libri, si possono richiedere anche periodici, CD, DVD, audiolibri. Sono esclusi giochi da tavolo e videogiochi. Per accedere al PIC è necessario che la posizione di prestito dell'utente sia regolare.

INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD
INTERVALLO FRA LA RICHIESTA DELL'UTENTE E LA CONSEGNA DI UN PRESTITO INTERSISTEMICO CIRCOLANTE METROPOLITANO	DA 7 A 13 GIORNI

05.03.05 | Prestito interbibliotecario (ILL - Inter Library Loan)

Il prestito interbibliotecario risponde all'esigenza di favorire l'accessibilità ai documenti anche quando non sono posseduti o prestabili da nessuna delle biblioteche fisicamente accessibili all'utente, in un'ottica di condivisione del sapere che punti a dare uguali possibilità a tutte le persone, indipendentemente dalla loro zona di residenza. Chi è iscritto ai servizi si può rivolgere a una qualunque sede bibliotecaria del Settore per ricevere documenti posseduti da altre biblioteche italiane o internazionali. Il servizio è gratuito fatte salve eventuali spese di spedizione e amministrazione richieste dalla biblioteca prestante.

La richiesta di prestito interbibliotecario di libri conservati presso una delle biblioteche del Settore non può essere effettuata direttamente dall'utente ma deve essere presentata rivolgendosi a un'altra biblioteca. Il prestito interbibliotecario di libri del Settore è sottoposto al pagamento di una tariffa forfettaria per il rimborso delle spese di spedizione del libro.

INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD
INTERVALLO FRA LA RICHIESTA DELL'UTENTE E L'INOLTRO DELLA STESSA	ENTRO 3 GIORNI LAVORATIVI
INTERVALLO DI TEMPO TRA LA DISPONIBILITÀ DEL VOLUME E L'AVVISO ALL'UTENTE	ENTRO 1 GIORNO LAVORATIVO

05.03.06 | Fornitura di documenti (DD - Document Delivery)

Il servizio di Document Delivery permette la condivisione del patrimonio di tutte le biblioteche, sfruttando le possibilità della riproduzione digitale. In questo modo vengono superate le barriere fisiche e i limiti di prestabilità e conservazione propri di alcune tipologie di documenti, in osservanza delle leggi sul diritto d'autore.

Il servizio è gratuito per gli utenti, per i documenti richiesti dalle biblioteche del Settore ad altre biblioteche. La biblioteca alla quale si chiedono i documenti potrà eventualmente chiedere il pagamento delle spese. La fornitura di documenti conservati presso le biblioteche del Settore è sottoposta al pagamento di una tariffa. Solo per richieste di biblioteche che fanno parte del Polo Bibliotecario Bolognese il servizio è gratuito. Vengono fornite unicamente riproduzioni digitali, non fotocopie.

INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD
INTERVALLO FRA LA RICHIESTA DELL'UTENTE E L'INOLTRO DELLA STESSA	ENTRO 3 GIORNI LAVORATIVI
INTERVALLO DI TEMPO TRA LA DISPONIBILITÀ DELLE RIPRODUZIONI E L'INVIO ALL'UTENTE	ENTRO 1 GIORNO LAVORATIVO

05.03.07 | Navigazione internet da postazioni pubbliche

Le biblioteche mettono a disposizione gratuitamente delle postazioni per la navigazione in internet.

Per l'utilizzo da parte dei minori è necessaria la sottoscrizione della richiesta da parte di un genitore o di chi detenga la responsabilità genitoriale.

Dalle postazioni fisse non è consentito svolgere operazioni che modifichino o compromettano la regolare operatività della rete o delle configurazioni software o hardware o visitare siti che per contenuti e immagini siano in contrasto con le finalità pubbliche del servizio o che creino disagio o imbarazzo ad altre persone.

Il servizio consente di navigare per almeno un'ora al giorno e, ove disponibile, di stampare pagine web o file.

INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD
DISPONIBILITÀ RETE WI-FI	IN TUTTE LE SEDI
POSTAZIONI FISSE PER LA NAVIGAZIONE	IN TUTTE LE SEDI
ISCRIZIONE AL SERVIZIO	IMMEDIATA, IN SEDE

05.03.08 | Altri servizi

In alcune biblioteche sono presenti altri servizi con iscrizione, ad esempio: accesso alle sale ascolto vinili e alle postazioni di consultazione video e cd; accesso a particolari attività su prenotazione; accesso ad alcuni servizi igienici.

05.04 | Biblioteche digitali

Accanto ai documenti cartacei e multimediali, per favorire una disseminazione più ampia possibile dei contenuti, le collezioni delle biblioteche del Settore comprendono anche una ricca proposta di risorse digitali. Tali risorse si dividono in due tipologie: la biblioteca digitale EmiLib, alla quale si può accedere gratuitamente previa registrazione, e le raccolte digitali a libero accesso, organizzate e messe a disposizione dalle biblioteche sui propri siti o su piattaforme dedicate. EmiLib aderisce a MediaLibraryOnLine (MLOL), la prima rete italiana di biblioteche pubbliche per il prestito digitale.



EmiLib dà accesso gratuito a migliaia di risorse digitali che possono essere prese in prestito e scaricate sui propri dispositivi (ebook, audiolibri) oppure consultate online (audiolibri in streaming, quotidiani, riviste, risorse per l'apprendimento, banche dati etc.). Nella biblioteca digitale sono disponibili migliaia di ebook contrassegnati con il bollino LIA - Libri Italiani Accessibili, che rispettano gli standard internazionali di accessibilità e che sono certificati come accessibili da Fondazione LIA.

È possibile accedere a tutti i contenuti della biblioteca digitale EmiLib registrandosi al servizio. Tutte le informazioni per registrarsi sono disponibili sul nostro [sito](#)⁽¹¹⁾. Se si possiede la tessera Bologna Biblioteche, la registrazione a EmiLib può avvenire in presenza in una delle biblioteche comunali (è necessario possedere un indirizzo email) oppure a distanza tramite credenziali SPID/CIE/CNS. Per le persone minori di 18 anni occorre presentare un modulo apposito scaricabile dal sito o disponibile nelle biblioteche in formato cartaceo. Se non si possiede ancora la tessera Bologna Biblioteche, ci si può registrare in autonomia sul sito del catalogo del Polo Bolognese o tramite SPID/CIE/CNS. L'uso di EmiLib senza registrazione non consente di accedere alle risorse commerciali acquistate dalle biblioteche: sarà possibile cercarle ma non scaricarle o consultarle. Sono disponibili per tutte e tutti, anche senza registrazione, le risorse OPEN, ovvero ad accesso aperto, consultabili liberamente e gratuitamente.

Le raccolte digitali organizzate dalle biblioteche del settore Biblioteche e Welfare culturale, a differenza della biblioteca digitale EmiLib, non necessitano di registrazione ma offrono una vasta scelta di risorse e documenti ad accesso libero e gratuito. Sono le seguenti:

ARBOR | Archiginnasio Bologna Online Resources

Mette a disposizione migliaia di digitalizzazioni provenienti dalle raccolte della biblioteca: libri, periodici, manoscritti, disegni, mappe, cartoline, stampe e fotografie.

Bologna online | Biblioteca Salaborsa

Offre risorse digitali dedicate alla documentazione della storia, della cultura, della società e delle istituzioni di Bologna e del suo territorio con particolare attenzione all'800-900. Comprende la Cronologia di Bologna dal 1796 a oggi e diverse sezioni tematiche.

Risorse digitali | [Biblioteca Amílcar Cabral](#)

Contiene libri digitalizzati, pubblicazioni elettroniche accessibili in rete e selezione di siti su Asia, Africa, America Latina e su tematiche legate all'immigrazione, allo sviluppo politico economico e sociale internazionale.

Biblioteca Digitale delle Donne | [Biblioteca Italiana delle Donne](#)

Digitalizzazioni di opere a stampa di diverse epoche relative alla memoria storica, culturale, politica e sociale delle donne e dei loro movimenti di emancipazione e liberazione dall'Ottocento a oggi.

Biblioteca digitale | [Istituto Storico Parri](#)

Documenti digitalizzati della biblioteca consultabili on line.

Le biblioteche promuovono e ospitano sui propri siti anche risorse digitali raccolte attraverso iniziative esterne:

La Voce Regina

Progetto realizzato dall'Associazione AIPI e dall'Archivio 3ViTre di Polipoesia con il patrocinio del Comune di Bologna, in collaborazione con il Settore Biblioteche e Welfare culturale e l'Università di Bologna.

P.O.L.P.A.

Archivio sonoro multilingue di conte e filastrocche di gioco raccolte dal poeta Bruno Tognolini e donate alle biblioteche del Comune di Bologna.

INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD
ISCRIZIONE A EMILIB	IMMEDIATA
NUMERO PRESTITI DI EBOOK AL MESE SU EMILIB	MASSIMO 5
DURATA PRESTITI	15 GG
CONSULTAZIONE DELLE RACCOLTE DIGITALI	24/7

05.05 | Programmazione culturale

Le biblioteche sono luoghi di apprendimento permanente, che attuano attraverso l'organizzazione di iniziative e attività che possano accrescere la conoscenza e le competenze culturali del loro pubblico di riferimento, in maniera coerente con la loro mission e il territorio in cui operano.

Le biblioteche del Comune di Bologna in quanto Istituti culturali promuovono il libro e la lettura e realizzano la loro programmazione culturale anche in collaborazione con case editrici, università, altre istituzioni, imprese, gruppi, associazioni, librerie che sul territorio si vogliono occupare, con le biblioteche, di promozione culturale e accesso alla cultura.

Nelle biblioteche del Comune di Bologna è possibile visitare mostre, partecipare a incontri, conferenze, laboratori, letture ad alta voce, presentazioni di libri, gruppi di lettura, corsi e attività di alfabetizzazione e perfezionamento linguistico e facilitazione digitale.

Le biblioteche, inoltre, prendono parte alla vita culturale della città collaborando alla realizzazione di iniziative all'interno di eventi che investono l'intera città quali Festival, Fiere e rassegne periodiche consolidate.

Strumenti per la formalizzazione di alcune di queste collaborazioni sono i patti di collaborazione e/o le convenzioni.

INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD
TEMPO DI RISPOSTA A MAIL DI RICHIESTA DI COLLABORAZIONE	ENTRO 7 GIORNI LAVORATIVI
MULTICANALITÀ INFORMATIVA SULLE ATTIVITÀ	COMUNICAZIONE SUL SITO
SITO WEB	ALMENO 3 GIORNI PRIMA
NEWSLETTER	ALMENO MENSILE
PAGINE FACEBOOK	REGOLARE AGGIORNAMENTO CONTENUTI
INSTAGRAM/TELEGRAM	REGOLARE AGGIORNAMENTO CONTENUTI

05.06 | Uso degli spazi

Le biblioteche possono mettere a disposizione, a titolo sia gratuito che oneroso, i loro spazi per attività coerenti con le finalità istituzionali del Settore Biblioteche e Welfare culturale. Tutti gli utilizzi dovranno essere rispettosi delle norme di sicurezza, della tutela, della conservazione e del decoro dei luoghi, delle attrezzature e dei documenti. Se l'utilizzo avviene in orario di apertura, le attività dovranno essere compatibili con il servizio ordinario delle biblioteche.

In orario di chiusura gli spazi possono essere concessi esclusivamente per comprovati motivi e in questo caso il richiedente è responsabile della sicurezza dell'edificio e della gestione delle emergenze.

In tutti i casi i referenti per la sicurezza delle singole sedi forniranno supporto e informazioni relativamente alle disposizioni operative sulla sicurezza dell'edificio e sulle procedure di gestione dell'emergenza in conformità alle normative vigenti.

Gli spazi sono concessi a titolo gratuito per uso occasionale e transitorio a soggetti civici che avanzino proposte di

collaborazione al Settore Biblioteche e Welfare culturale in base a quanto contenuto nel [Regolamento generale sulle forme di collaborazione tra soggetti civici e Amministrazione per la cura dei beni comuni urbani e lo svolgimento di attività di interesse generale](#)⁽¹²⁾.

È altresì possibile richiedere l'utilizzo di spazi a pagamento, secondo le tariffe vigenti approvate dalla Giunta Comunale. I costi vivi di vigilanza, guardiania, sicurezza, pulizie, service audio/video, oneri SIAE, coperture assicurative ecc. sono a carico di chi richiede l'utilizzo degli spazi.

Per altre tipologie di attività il Comune di Bologna mette a disposizione [sale dislocate nei diversi Quartieri](#)⁽¹³⁾.

INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD
INDICAZIONE DI TARIFFE	SUL SITO
TEMPO DI RISPOSTA A MAIL DI RICHIESTA USO SPAZI	ENTRO 7 GIORNI LAVORATIVI

05.07 | Comunicazione e promozione

Il Settore Biblioteche e Welfare culturale, ispirandosi alle aree valoriali dell'immaginario, della socialità, della diversificazione e del miglioramento continuo, vuole favorire la conoscenza e l'accesso alle informazioni riguardanti le biblioteche comunali, i servizi e le attività in un'ottica di valorizzazione, promozione e accessibilità multicanale. La comunicazione si pone l'obiettivo di avvicinare le persone alle biblioteche come luoghi aperti, accessibili e attrattivi, capaci di rispondere ai differenti bisogni di conoscenza, contribuendo ad attivare e sostenere cambiamenti positivi di lungo periodo nei campi della cultura e del sociale. Il Settore e le singole biblioteche progettano e realizzano attività di comunicazione online e offline integrate, diversificando i canali per favorire il raggiungimento di fasce di pubblico sempre più ampie, ponendo in essere strategie per intercettare anche i pubblici potenziali. Le attività comprendono:

- sviluppo, cura dei contenuti e aggiornamento costante del [sito web](#)⁽¹⁴⁾ di Settore e dei siti delle singole biblioteche nonché del Patto per la lettura, così come dei siti/spazi web dedicati a progetti specifici e a rassegne;
- produzione di newsletter a cadenza periodica per garantire un flusso continuo di informazione;
- costruzione e diffusione di contenuti di qualità sui canali social (Facebook, Instagram, YouTube, Telegram);
- cura e sviluppo dell'identità visiva integrata del Settore e delle singole biblioteche;
- cura della realizzazione e diffusione di strumenti cartacei che promuovano progetti e iniziative mantenendo coerenza e riconoscibilità visiva;
- cura e miglioramento di una segnaletica efficace, riconoscibile e coordinata negli spazi delle biblioteche.

INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD
NEWSLETTER SETTORE	INVIO A CADENZA ALMENO MENSILE
SITO WEB SETTORE	AGGIORNAMENTO ALMENO SETTIMANALE
SOCIAL MEDIA SETTORE	ALMENO 10 CONTENUTI AL MESE

05.08 | Servizi per bambine e bambini, ragazze e ragazzi

Le biblioteche di pubblica lettura promuovono l'accesso alla cultura per i bambini e le bambine, i ragazzi e le ragazze fin dalla nascita e a tal fine allestiscono spazi e materiali adatti alle esigenze delle varie fasce d'età e ai diversi bisogni culturali.

In un'ottica di pari opportunità di accesso, le biblioteche operano per il raggiungimento dell'utenza potenziale stringendo rapporti e sviluppando possibilità e progetti con l'Azienda Sanitaria Locale, con le scuole di ogni ordine e grado e con enti, organizzazioni, istituzioni, gruppi che si occupano di cultura per l'infanzia, con attenzione alle esigenze dei vari territori e degli attori che in essi operano.

Con lo stesso fine aderiscono al programma nazionale *Nati per Leggere*.

I bambini e le bambine, i ragazzi e le ragazze nelle biblioteche possono accedere a tutti i servizi standard delle biblioteche.

In alcune sedi è anche possibile :

- videogiocare;
- guardare un film;
- fare i compiti;
- accedere a internet tramite postazioni dedicate e mediante collegamento wifi con device propri.

Le biblioteche promuovono l'alfabetizzazione, compresa quella digitale, mettendo a disposizione di bambine e bambini materiali e strumenti.

Nell'organizzazione delle attività per le scuole e per il pubblico libero le biblioteche hanno come obiettivi:

- la promozione delle biblioteche;
- la promozione delle raccolte;
- la promozione della cultura per bambine, bambini, ragazze, ragazzi;
- la promozione della lettura.

Le attività, che sono organizzate nell'ottica di fornire opportunità di sviluppo creativo e personale, mettono al centro bambine, bambini, ragazze e ragazzi, puntano a creare e rafforzare il rapporto con la biblioteca e la consapevolezza del diritto alla cultura e si articolano in:

- letture ad alta voce per i bebè, i bambini, le bambine e gli adulti che li accompagnano;
- gruppi di lettura;
- incontri di gaming;
- incontri di avvicinamento alla musica;
- incontri di alfabetizzazione digitale;
- incontri con autori e autrici, illustratori e illustratrici;
- aiuto compiti;
- attività creative rivolte ad adolescenti;
- incontri per insegnanti;
- incontri per genitori;
- attività, visite guidate e laboratori rivolti a classi di tutti gli ordini e gradi.

La programmazione delle attività è costruita tenendo conto delle varie identità culturali e linguistiche della città e ha inoltre come obiettivo la possibilità di creare comunità.

Bibliotecarie e bibliotecari per ragazzi e ragazze hanno competenze specifiche relative all'editoria, alla letteratura, ai prodotti culturali (film, videogiochi...), alle modalità di promozione specifiche per le diverse età.

Le biblioteche offrono un servizio di reference, in presenza, telefonico e online rivolto a bambine e bambini, ragazze e ragazzi e agli adulti (siano genitori, insegnanti, educatori) che si muovono in azioni legate alla educazione alla lettura e alla promozione della cultura per l'infanzia anche tramite la realizzazione di consigli di lettura.

05.09 | Patto per la lettura di Bologna

Il [Cepell - Centro per il Libro e la Lettura](#)⁽¹⁵⁾, d'intesa con l'[ANCI](#)⁽¹⁶⁾, conferisce la qualifica di [Città che legge](#)⁽¹⁷⁾ a quelle amministrazioni locali impegnate a svolgere con continuità sul proprio territorio politiche pubbliche di promozione della lettura. Bologna ha ottenuto la qualifica per la prima volta nel biennio 2018-2019, con successivi rinnovi periodici. Una *Città che legge* si impegna a promuovere la lettura con continuità attraverso la stipula di un [Patto locale per la lettura](#)⁽¹⁸⁾ che prevede una stabile collaborazione tra enti pubblici, istituzioni scolastiche, soggetti privati e del Terzo Settore, gruppi e liberi cittadini e cittadine per realizzare progetti, servizi e azioni condivise. Dal 2019 Bologna ha adottato un [Patto locale per la lettura di Bologna](#)⁽¹⁹⁾, articolato in diversi punti programmatici. Contestualmente, è stato creato un ufficio all'interno del Settore Biblioteche e Welfare culturale di Bologna che coordina la rete delle realtà aderenti al Patto e agisce su un doppio binario - verso la cittadinanza e verso la rete - attraverso una pluralità di azioni, servizi e strumenti per:

- informare, promuovere, valorizzare proposte, attività e progetti della rete dei partner e di altri soggetti della filiera dei libri e della lettura (case editrici, librerie, industrie culturali e creative, associazioni);
- orientare, facilitare, accompagnare, sostenere e co-progettare attività, servizi, luoghi;
- incontrare, ascoltare, analizzare e approfondire esperienze, pratiche, servizi e progetti favorendo tutte le attività orientate alla generazione di impatto sociale e culturale.

Le azioni vengono realizzate attraverso:

- un sistema multicanale web/social di informazione/promozione delle attività, luoghi e progetti della rete dei partner;
- sviluppo di campagne originali dedicate alla promozione della lettura e all'immaginario su libri, lettura, lettori e lettrici;
- realizzazione e divulgazione di avvisi pubblici di progettazione condivisa su attività relative alla promozione della lettura;
- un servizio di informazione, supporto, consulenza e co-progettazione per la partecipazione a bandi dedicato alla rete dei partner;
- promozione di progetti speciali, con una particolare attenzione all'area del Welfare culturale, per favorire inclusione sociale, opportunità di crescita culturale e formazione;
- partecipazione a progetti europei, reti e attività nazionali e internazionali sul tema della promozione alla lettura;
- coordinamento dell'Osservatorio della Lettura, strumento di analisi, valutazione d'impatto e narrazione volto all'indagine qualitativa e quantitativa relativa ai comportamenti, alle esperienze e ai consumi culturali intorno a libri e lettura sul territorio.



ALLEGATI

ALLEGATO 1 | Modalità di pagamento

- Online sul sito [PayER](#)⁽²⁰⁾, con pagamento di commissione.
- Con bonifico bancario sul c/c 000020067156 intestato a Comune di Bologna - presso Unicredit Banca Spa, Agenzia Bologna Rizzoli, 40121 Bologna - IBAN: IT 88 R 02008 02435 000020067156 - Codice Swift: UNCRITM1OM0.
- Tramite POS, senza commissioni, presso Salaborsa e Archiginnasio.
- In contanti, presso Salaborsa.

ALLEGATO 2 | Tariffe dei servizi a pagamento o soggetti a rimborso

- **Smarrimento, furto o danneggiamento di documenti:** nel caso in cui l'utente smarrisca, danneggi o subisca il furto di un documento che aveva in prestito, è tenuto a ricomprare il libro o a rimborsarne il valore attuale, se il libro è in commercio; nel caso di libri non più in commercio la biblioteca darà indicazioni sul rimborso, ad esempio segnalando un titolo di pari valore.
- **Fotocopiatura self-service (dove presente):** servizio gestito esternamente con tariffe secondo listino prezzi esposto.
- **Prestito interbibliotecario (ILL - Inter Library Loan):** per le richieste di libri di biblioteche del Settore da parte di altre biblioteche 4 € (o 1/2 voucher IFLA pari a 4 €).
- **Fornitura di documenti (DD - Document Delivery):** se le richieste arrivano da biblioteche non appartenenti al Polo UBO, valgono le tariffe indicate al punto seguente.
- **Riproduzioni digitali effettuate dalla biblioteca:**

Manoscritti, incunaboli, materiale iconografico, richieste per formati speciali e/o di difficile gestibilità (ad es. quotidiani)	5 € per le prime 5 riproduzioni, 1 € per ciascuna riproduzione dalla sesta alla cinquantesima, 0,50 € dalla cinquantunesima riproduzione in poi
Materiali a stampa moderni e antichi che non rientrino nella casistica precedente e materiali già presenti nell'archivio digitale	5 € per le prime 10 riproduzioni, 0,50 € per ciascuna riproduzione dall'undicesima in poi

- **Diritti di riproduzione per la pubblicazione di immagini o documenti appartenenti alle biblioteche:**

Esenzioni	Pubblicazioni senza finalità di lucro	Nessun canone
-----------	---------------------------------------	---------------

Esenzioni	Pubblicazioni con finalità di lucro: tiratura inferiore o uguale a 200 copie e costo fino a 20 €	Nessun canone
Diritti	Pubblicazioni con tiratura > di 200 copie oppure con prezzo > 20 €	50 € per la prima immagine (scatto) e 10 € per ciascuna immagine dalla seconda in poi
Diritti	Per la realizzazione di manifesti, oggetti, souvenir, gadget, segnalibri, cartoline, calendari, cancelleria...	250/500/650 € (fino a 1.000, fino a 5.000, oltre 5.000 pezzi)
Diritti di pubblicazione per riproduzioni facsimiliari o riedizioni di esemplari della Biblioteca in forma integrale	Si prevede uno specifico accordo con la Biblioteca, caso per caso	Da concordare

ALLEGATO 3 | Accesso al Palazzo dell'Archiginnasio

Tariffe visite guidate, audioguida, visita con guida propria e altri servizi consultabili sul sito www.bolognawelcome.com⁽²¹⁾.

ALLEGATO 4 | Tariffario per l'utilizzo degli spazi delle biblioteche comunali

Biblioteca dell'Archiginnasio - Sala dello Stabat Mater

Convegni, lezioni, conferenze stampa:

- Giornata feriale intera: 2.200 €
- Giornata feriale intera + allestimento giorno precedente: 3.000 €
- Sabato o festivo giornata intera: 2.500 €
- Sabato o festivo giornata intera + allestimento giorno precedente: 3.500 €
- Mezza giornata feriale (ore 10/14; 14/19): 1.200 €
- Mezza giornata sabato o festivo (ore 10/14; 14/19): 1.500 €

Biblioteca dell'Archiginnasio - Teatro anatomico

- Eventi giornata intera: 5.000 €

Biblioteca dell'Archiginnasio - Cortile

- Iniziative a scopo promozionale/commerciale (mostre mercato, ecc.): 3.000 €
- Iniziative culturali (concerti, ecc.): 2.000 €

Biblioteca Salaborsa - Piazza coperta

- Esposizioni a scopo promozionale o commerciale: 400 € (giornata intera dalle 10 alle 20 spazio dedicato: m 19 x 6 circa, lato dx).
- Ricevimenti (cene e buffet): 5.000 €

Biblioteca Salaborsa - Sala Conferenze

- Giornata intera: 200 €
- Mezza giornata: 100 €

Biblioteca Salaborsa - Auditorium Enzo Biagi

- Giornata intera: 2.000 €
- Mezza giornata: 1.000 €

Costi giornalieri aggiuntivi per utilizzo ulteriori sale di servizio di Archiginnasio e Salaborsa

- A sala: 100 €

Costo aggiuntivo primo ballatoio Salaborsa

- 500 €

Utilizzo altri spazi delle biblioteche del Settore, ove previsto

- Giornata intera: 200 €
- Mezza giornata: 100 €

I **costi vivi** relativi all'uso degli spazi (service audio-video, sorveglianza/vigilanza, pulizie, eventuali aperture straordinarie) sono a carico del richiedente.

ALLEGATO 5 | Tariffario per riprese negli spazi delle biblioteche comunali

Riprese fotografiche, televisive, cinematografiche Archiginnasio

- A scopo commerciale: 250 €/h (compresi tempi di allestimento, riprese e disallestimento) + spese vive dovute alle particolari caratteristiche storico-artistico-architettoniche degli spazi, quantificate in 100 €/h.
- A scopo giornalistico/divulgativo: sole spese vive dovute alle particolari caratteristiche storico-artistico-architettoniche degli spazi, quantificate in 100 €/h.

Riprese fotografiche, televisive, cinematografiche Salaborsa

- A scopo commerciale: 250 €/h (compresi tempi di allestimento, riprese e disallestimento) + spese vive dovute alle particolari caratteristiche storico-artistico-architettoniche degli spazi, quantificate in 100 €/h.
- A scopo giornalistico/divulgativo: sole spese vive dovute alle particolari caratteristiche storico-artistico-architettoniche degli spazi, quantificate in 100 €/h.

Le tariffe si intendono oneri fiscali esclusi, ove previsti.



SEDI E CONTATTI | Settore Biblioteche e Welfare culturale del Comune di Bologna

Settore Biblioteche e Welfare culturale

-  piazza Maggiore, 6
-  051 219 4400
-  settorebibliotecacomunali@comune.bologna.it
-  www.bibliotechebologna.it

Biblioteca dell'Archiginnasio

-  piazza Galvani, 1
-  051 219 6611
-  archiginnasio@comune.bologna.it
-  www.archiginnasio.it

Biblioteca Salaborsa

-  piazza del Nettuno, 3
-  051 219 4400
-  bibliotecasalaborsa@comune.bologna.it
-  www.bibliotecasalaborsa.it

Biblioteca Salaborsa Ragazzi

-  piazza del Nettuno, 3
-  051 219 4411
-  ragazzisalaborsa@comune.bologna.it
-  www.bibliotecasalaborsa.it/ragazzi

Biblioteca Salaborsa Lab Roberto Ruffilli

-  vicolo Bolognetti, 2
-  051 219 7122
-  salaborsalab@comune.bologna.it
-  www.bibliotechebologna.it/biblioteche/salaborsalab

Biblioteca Jorge Luis Borges

-  via dello Scalo, 21/2
-  051 219 7770
-  bibliotecaborges@comune.bologna.it
-  www.bibliotechebologna.it/biblioteche/biblioteca-jorge-luis-borges

Biblioteca di Borgo Panigale - Miriam Ridolfi

-  via Legnano, 2
-  051 219 6580
-  bibliotecaborgopanigale@comune.bologna.it
-  www.bibliotechebologna.it/biblioteche/biblioteca-borgo-panigale

Biblioteca Amilcar Cabral

📍 via San Mamolo, 24
📞 051 219 6565
✉️ bibliotecacabral@comune.bologna.it
🌐 www.bibliotecaamilcarcabral.it

Biblioteca di Casa Carducci

📍 piazza Carducci, 5
📞 051 219 6520
✉️ casacarducci@comune.bologna.it
🌐 www.casacarducci.it

Biblioteca Casa di Khaoula

📍 via di Corticella, 104
📞 051 219 6090
✉️ bibliotecacasakhaoula@comune.bologna.it
🌐 www.bibliotechebologna.it/biblioteche/biblioteca-casa-di-khaoula

Biblioteca Corticella - Luigi Fabbri

📍 via Gorki, 14
📞 051 219 5530
✉️ bibliotecacorticella@comune.bologna.it
🌐 www.bibliotechebologna.it/biblioteche/biblioteca-corticella-luigi-fabbri

Biblioteca Natalia Ginzburg

📍 via Genova, 10
📞 051 219 6080
✉️ bibliotecaginzburg@comune.bologna.it
🌐 <https://www.bibliotechebologna.it/biblioteche/biblioteca-natalia-ginzburg>

Biblioteca Lame - Cesare Malservisi

📍 via Marco Polo, 21/13
📞 051 219 6570
✉️ bibliotecalame@comune.bologna.it
🌐 www.bibliotechebologna.it/biblioteche/biblioteca-lame-cesare-malservisi

Biblioteca Orlando Pezzoli

📍 via Battindarno, 123
📞 051 219 7544
✉️ bibliotecapezzoli@comune.bologna.it
🌐 www.bibliotechebologna.it/biblioteche/biblioteca-orlando-pezzoli

Biblioteca Scandellara - Mirella Bartolotti

📍 via Scandellara, 50
📞 telefono: 051 219 4301
✉️ bibliotecascandellara@comune.bologna.it
🌐 www.bibliotechebologna.it/biblioteche/biblioteca-scandellara-mirella-bartolotti

Biblioteca Luigi Spina - Casa Gialla

📍 via Casini, 5
📞 051 219 5341
✉️ bibliotecalspina@comune.bologna.it
🌐 www.bibliotechebologna.it/biblioteche/luigi-spina-casa-gialla

Biblioteca Oriano Tassinari Clò

📍 via di Casaglia, 7
📞 051 219 6535
✉️ bibliotecavillaspada@comune.bologna.it
🌐 www.bibliotechebologna.it/biblioteche/biblioteca-oriano-tassinari-clo

Biblioteca Italiana delle Donne

📍 via del Piombo, 5
📞 051 429 9411
✉️ bibliotecadelledonne@women.it
🌐 www.bibliotechebologna.it/biblioteche/biblioteca-italiana-delle-donne

Biblioteca dell'Istituto Storico Parri

📍 via Sant'Isaia, 18
📞 051 219 6599
✉️ bibliotecaparri@comune.bologna.it
🌐 www.bibliotechebologna.it/biblioteche/biblioteca-istituto-storico-parri



NOTE



(1)
www.comune.bologna.it/amministrazione/documenti-e-dati/regolamenti/carta-valori-comportamenti-organizzativi-comune-bologna



(2)
www.bibliotechebologna.it/documents/accessibilita



(3)
<https://d12uefesvffx6j.cloudfront.net/64de5834-cf7b-4f5b-8357-d01af5617ef1-13762-articolo-25167-1-10-20220807.pdf>



(4) - (5) - (6) - (7) - (11) - (14)
www.bibliotechebologna.it



(8)
www.comune.bologna.it/informazioni/wireless



(9)
<https://sol.unibo.it/SebinaOpac/page/register>



(10)
www.bibliotechebologna.it/documents/pic-prestito-intersistemico-circolante



(12)
www.comune.bologna.it/amministrazione/documenti-e-dati/regolamenti/regolamento-collaborazione-soggetti-civici-amministrazione-beni-comuni-urbani



(13)
www.comune.bologna.it/servizi/cultura-sport-tempo-libero/prenotare-sala-quartiere



(15)
www.cepell.it/il-centro/

(16)



www.anci.it/

(17)



www.cepell.it/citta-che-legge/

(18)



www.pattiperlalettura.cepell.it/

(19)



www.pattoletturabo.comune.bologna.it/ilpatto

(20)



<https://payer.lepida.net/nuovoPagamento>

(21)



www.bolognawelcome.com/it





Comune
di Bologna



**CARTA DEI SERVIZI DEL SETTORE BIBLIOTECHE
E WELFARE CULTURALE DEL COMUNE DI BOLOGNA**

Aggiornata nel mese di dicembre 2025